

Załącznik nr 1

do Regulaminu wynagradzania Starostwa Powiatowego w Świeciu.

Wniosek o przekazywanie wypłaty wynagrodzenia do rąk własnych

Pan/i

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(zajmowane stanowisko pracy)

Do Starosty Świeckiego

Proszę o przekazywanie mojego wynagrodzenia za pracę i innych pieniężnych świadczeń ze stosunku pracy należnych od Starostwa Powiatowego w Świeciu do rąk własnych w kasie zlokalizowanej w budynku Starostwa przy ul. Gen.J Hallera 9 począwszy od kwot wypłacanych od

Zlecenia udzielam na czas nieokreślony i przestanie ono obowiązywać z datą podaną przeze mnie w piśmie odwołującym zlecenie oraz w razie rozwiązania ze mną stosunku pracy.

.....

(data i podpis pracownika)

Podstawa prawna:

- *art. 86 § 3 k.p.,*
- *§ 8 ust. 1 Regulaminu wynagradzania Starostwa*

STAROSTA

Barbara Studzińska

**Załącznik nr 2
do Regulaminu Wynagradzania Starostwa Powiatowego w Świeciu**

Kategorie zaszeregowania obowiązujące na stanowiskach pracy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym, w Świeciu, maksymalne wysokości wynagrodzenia zasadniczego, kwalifikacje wymagane na tych stanowiskach.

Tabela A – Kierownicze stanowiska urzędnicze (KSU) i stanowiska urzędnicze (SU)

Stanowisko	Rodzaj stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarz powiatu	KSU	XVII	6000	wyższe ²⁾	4
Geodeta powiatowy	KSU	XV	6600	według odrębnych przepisów	
Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	KSU	XV	5900	jak dla stanowiska geodety powiatowego	
Geolog powiatowy	KSU	XV	5900	wyższe ²⁾	5
Powiatowy rzecznik konsumentów	KSU	XV	5900	wyższe ²⁾	5
Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	KSU	XV	5900	według odrębnych przepisów	
Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	SU	XIII	5850	według odrębnych przepisów	
Kierownik wydziału	KSU	XV	5900	wyższe ²⁾	5
Główny księgowy	KSU	XV	5900	według odrębnych przepisów	
Audytór wewnętrzny	KSU	XV	5900	według odrębnych przepisów	
Kierownik referatu	KSU	XIII	5850	wyższe ²⁾	4
Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	SU	XII	5500	według odrębnych przepisów	
Radca prawny	SU	XIII	6000	według odrębnych przepisów	
Główny specjalista	SU	XII	5500	wyższe ²⁾	4

Inspektor	SU	XII	5500	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
Podinspektor, informatyk, specjalista	SU	X	4500	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	– 3
Referent, kasjer, księgowy	SU	IX	4000	średnie ³⁾	2
młodszy referent, młodszy księgowy	SU	VIII	3650	średnie ³⁾	-

Tabela B – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Nazwa stanowiska	Kategoria zaszeregowania	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w zł.)	Wymagane wykształcenie	Minimalny staż pracy (w latach)
Sekretarka	IX		średnie ³⁾	-
Kierowca samochodu osobowego	VII	2900	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V	2900	podstawowe ⁵⁾	–
Pomoc administracyjna	III	3100	średnie ³⁾	-
Sprzątaczką	III	2700	podstawowe ⁵⁾	–
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	2850	wyższe ²⁾	3
	XI	2800	wyższe ²⁾	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	2750	średnie ³⁾	3
	IX	2700	średnie ³⁾	2
	VIII	2650	średnie ³⁾	-

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

STAROSTA
Barbara Studzińska