

U M O W A na materiały biurowe i papier

zawarta w dniu roku w Świeciu pomiędzy

Powiatem Świeckim z siedzibą 86 – 100 Świecie , ul. Gen. Józefa Hallera 9
reprezentowanym przez:

1. Starostę – Barbarę Studzińską
 2. Wicestarostę – Franciszka Koszowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Dariusza Woźniaka
zwanym w treści umowy "ZAMAWIAJĄCYM"

a

.....
.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną w treści umowy "WYKONAWCĄ"

Umowa zawarta jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek zgodnych z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Dostarczone materiały biurowe i papier muszą być fabrycznie nowe.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie następować sukcesywnie w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.
3. Zamawiający będzie składał zamówienie na dostawę meilem na adres
4. Dostawa materiałów biurowych i papieru nastąpi do budynków i pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru ponosi Wykonawca do chwili wydania towaru Zamawiającemu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować dostawę przedmiotu umowy na własny koszt, własnym transportem lub zlecić dostawę dla innego przewoźnika.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy

§ 4

1. Strony w załączniku nr 1 do umowy ustalają jednostkowe ceny sprzedaży materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek i przewidywanych ilości zamawianych materiałów. Ceny jednostkowe będą niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
2. Całkowita wartość dostarczonych na podstawie niniejszej umowy materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek nie może przekroczyć kwoty **47 700,00 zł brutto**.
3. Wartość poszczególnych faktur stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek wskazanych w załączniku nr 1 do umowy i ich ilości zamówionej przez Zamawiającego.

§ 5

1. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-16-98-086
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy, cenę dostarczenia oraz koszty transportu do Zamawiającego.
3. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy.
2. Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo ukrytych wad jakościowych w okresie gwarancyjnym zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia brakującej ilości materiałów albo do wymiany wadliwego towaru na towar pozbawiony wad w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia.
3. Za wadliwe materiały biurowe i papier przyjmuje się również materiały biurowe i papier inne, niż zawarte w ofercie Wykonawcy.

§ 7

1. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne potrącone będą z wartości przysługującej Wykonawcy.
3. W przypadku uporczywego naruszania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy za wcześniejszym wezwaniem do usunięcia wad w ramach umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory mogące wynikać na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Świeciu.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY