

Umowa Nr 29 / 2019

o udzielenie dotacji na dofinansowanie domu pomocy społecznej w 2019 r.

zawarta w Bydgoszczy dnia.....2019 r. pomiędzy:

1. **Wojewodą Kujawsko-Pomorskim**, Panem Mikołajem Bogdanowiczem, zwanym dalej „Wojewodą”, reprezentowanym przez Panią Dorotę Hass - Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, działającego zgodnie z upoważnieniem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28.02.2019 r.

a

2. **Miastem/Powiatem Świeckim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają Starosta

i Wicestarosta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta/Powiatu

zwanym dalej „Miastem/Powiatem”.

Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), art. 115 w związku z art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. pomocy o społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), w oparciu o art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1530 ze zm.)

Strony niniejszej umowy ustalają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda udziela Miastu/Powiatowi dotację celową w wysokości **39.650,00 zł** (słownie: *trzydzieści dziewięć tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych*) na dofinansowanie działalności Międzygminnego Ośrodka Opiekuńczego, ul. Łowińska 9, 86-120 Pruszcz, w tym:

1) kwotę **7.650,00 zł** (słownie: *siedem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych*) z przeznaczeniem na zakup wyposażenia w postaci:

a) zakupu łóżek rehabilitacyjnych,

2) kwotę **32.000,00 zł** (słownie: *trzydzieści dwa tysiące złotych*) z przeznaczeniem na wydatki inwestycyjne w postaci montażu systemu klimatyzacji w pomieszczeniach DPS.

2. Dofinansowanie z budżetu państwa nie może przekroczyć zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej 80% kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

3. Miasto/Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w 2019 r., środków finansowe własne w wysokości **9.912,50 zł** (słownie: *dziewięć tysięcy dziewięćset dwanaście złotych 50/100*), stanowiące nie mniej niż 20% kosztów realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 Umowy, Miasto/Powiat zobowiązuje się zrealizować w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Miasto/Powiat zobowiązuje się do wydatkowania środków z budżetu państwa zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1 ust. 1 Umowy w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.
3. Miasto/Powiat zobowiązuje się do nadzoru nad realizacją zadania oraz właściwego rozplanowania realizacji tak, aby zostało zakończone w terminie powyżej wskazanym.
4. Miasto/Powiat zobowiązuje się do realizacji zadania w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

§ 3

1. Środki dotacji, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, przekazane zostaną na konto Miasta/Powiatu rachunek bankowy nr prowadzony w w terminie 14 dni od dnia dostarczenia oryginału podpisanej Umowy do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Miasto/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z budżetu państwa oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych, umożliwiającej dokonanie rozliczenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Miasto/Powiat zobowiązuje się do zapewnienia trwałości zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4

1. Dotacja przyznana dla Miasta/Powiatu na realizację zadania określonego w § 1, nie może być wykorzystana na inny cel niż wskazany w Umowie.
2. Zwrotu dotacji niewykorzystanej w 2019 r., o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy należy dokonać do dnia 15 stycznia 2020 roku na rachunek bankowy wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 89 1010 1078 0074 0313 9135 0000 (Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, Wydział Finansów i Budżetu).
3. Od kwot zwróconych po terminie, określonym w ust. 3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Miasto/Powiat w terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku zobowiązuje się przedłożyć do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy rozliczenie dofinansowania z budżetu państwa. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Integralną część rozliczenia stanowią potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur i dowodów zapłaty potwierdzających dokonane wydatki, opisane zgodnie z zapisami

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz kopie protokołów odbioru wykonanych robót lub dostaw.

6. Miasto/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na żądanie Wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu oraz przedstawionego przez Miasto/Powiat rozliczenia dotacji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 5

1. Udzielenie dotacji na finansowanie zadań określonych w § 1 ust. 1 Umowy w domu pomocy społecznej prowadzonym przez podmiot niepubliczny na zlecenie Miasta/Powiatu, następuje w drodze odrębnej umowy lub aneksu do Umowy o prowadzenie domu pomocy społecznej.
2. Miasto/Powiat zawrze z ww. podmiotem stosowną umowę regulującą zasady udzielania i rozliczenia dotacji oraz rozliczenia dotacji, w przypadku rozwiązania z podmiotem niepublicznym umowy o prowadzenie domu pomocy społecznej.
3. Miasto/Powiat zobowiąże podmiot do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych oraz wydatków dokonanych z tych środków.

§ 6

1. Miasto/Powiat zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po zakończeniu realizacji zadania przez upoważnionych przez Wojewodę pracowników Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. W toku czynności kontrolnych Miasto/Powiat zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego zadania oraz umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
3. Miasto/Powiat zobowiązuje się do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron lub za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Rozwiązanie Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania określonego w § 1 Umowy, lub jego zmiany bez zgody Wojewody,
 - b) nieprzedłożenia przez Miasto/Powiat rozliczenia dotacji w terminie i na zasadach określonych w Umowie,
 - c) odmowy poddania się przez Miasto/Powiat kontroli lub stawiania istotnych przeszkód w jej przeprowadzeniu,

- d) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Miasto/Powiat do załączników przedstawionych do rozliczenia dotacji.

§ 8

1. Środki z dotacji, o których mowa w § 1 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne skutki zaprzestania prowadzenia Domu Pomocy Społecznej w Pruszczu dofinansowanego z budżetu państwa na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, Wojewoda określi w stosownej decyzji administracyjnej.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wniosek o dokonanie zmiany umowy winien zostać złożony do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, nie później niż 7 dni przed upływem wskazanego w § 2 ust. 1 terminu realizacji zadania.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Miasto/Powiat

Wojewoda

.....
/pieczęć powiatu/

.....
/Wojewoda Kujawsko-Pomorski/

.....
/pieczęć imienna Członków Zarządu Powiatu/

.....
/Kontrasygnata Skarbnika Powiatu/

Załącznik

1. Wzór rozliczenia dotacji.

Wzór rozliczenia dotacji

Miasto/Powiat

Rozliczenie dotacji na dofinansowanie domu pomocy społecznej w 2019 r.

| Dom pomocy społecznej (nazwa, adres) | Wysokość przyznanej dotacji | Koszt realizowanego zadania w 2019 r. ogółem | z tego sfinansowany z : | | Udział % środków własnych w kosztach ogółem realizacji zadania | Wysokość dotacji niewykorzystanej do 31.12.2019 r. | Data zwrotu niewykorzystanej dotacji | Dokumenty księgowe potwierdzające realizację zadania* |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------------------------|------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| | | | dotacji | środków własnych | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| razem | | | | | | | X | |

*Faktura Nr...z dnia... polecenie przelewu, protokół odbioru... - ze wskazaniem przeznaczenia wydatku (zgodnie z § 1 Umowy)

Sporządził:..... Nr tel.....

Skarbnik Miasta/Powiatu.....

Prezydent/Starosta.....