

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PROWADZENIA MOBILNEGO PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NR 1

Nazwa oferenta.....

Data wpływu.....

Konkurs ofert Nr

I OCENA FORMALNA

Lp.	Kryterium	TAK/NIE	Uwagi
I Kryteria nie podlegające uzupełnieniu			
1.	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2.	Oferent jest podmiotem wpisanym na listę , o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko- Pomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
3.	Oferta została złożona na druku zgodnie z ogłoszeniem		
4.	Oferta złożona na zadanie ogłoszone w konkursie jest zgodna z działalnością statutową oferenta.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym		
6.	Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym .		
7.	Oferta zawiera kwotę dotacji o jaką się ubiega.		
8	Oferent zapewnia minimum 10% wkład własny w realizację zadania		
II Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osobę/y uprawnione		
10	Oferta zawiera wymagane załączniki		
	Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
	Kopia dokumentów (statut itp.) potwierdzających prowadzenie działalności pożytku publicznego m.in. w zakresie zadań, będących przedmiotem niniejszego konkursu		
	Stosowne oświadczenia i pełnomocnictwa związane ze statusem prawnym podmiotu (jeżeli dotyczy).		
	W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego		

	właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (jeżeli dotyczy).		
	oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.		
	kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko – Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem).		
	Informacja zawierająca imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, lub doradców oraz mediatorów, o których w art. 4a ust. 6 w/w ustawy, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji /zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej/		
11	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić): 1. Oferta spełnia wymogi formalne; 2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych; 3. Oferta do uzupełnienia.
Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Świecie, dn.

.....

Podpisy osoby dokonującej oceny formalnej

II KARTA OCENA MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta

Data wpływu

Konkurs ofert Nr

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Waga	Liczba przyznanych punktów
1.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zadania publicznego umożliwi wykonanie zadania.	0-3	3	max 9
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta .			
	a) Zasoby rzeczowe	0-3	3	max 9
	b) Zasoby kadrowe (w tym liczba osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne)	0-3	3	max. 9
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania			
	a) Koszt realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i uzasadnione)	0-3	2	max.6
	b) Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, zgodny z harmonogramem)	0-3	2	max.6
4.	Wnioskodawca gwarantuje wkład rzeczowy i/lub wkład osobowy (w tym pracę społeczną członków i świadczeń wolontariuszy) 1pkt – min 10% 2pkt – ponad 10% do 30% 3pkt – ponad 30%	1-3	2	max. 6
5.	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich – biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	1-3	2	max. 6
6	Indywidualna ocena ofert przez członka komisji konkursowej	0-5	1	max.5
Liczba uzyskanych punktów				
max. 56 pkt				

Świecie, dnia

.....

Podpis Członka Komisji Konkursowej