

OR.272.2.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Powiat Świecki z siedzibą przy:
ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawa i montaż klimatyzacji na pierwszym piętrze budynku przy ul. Hallera 9 w Świeciu”.

2. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacje dodatkowe:

1. Tryb udzielenia zamówienia: zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) postępowanie jest zwolnione z obowiązku stosowania ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Cel zadania
 - Przedmiot zakupu: dostawa i montaż klimatyzacji, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1
 - Montaż klimatyzatorów odbywać się będzie w pomieszczeniach biurowych zgodnie z załącznikiem nr 2 w Starostwie Powiatowym w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie
 - Termin dostawy i montażu klimatyzacji nie może przekroczyć 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - Doprowadzenie instalacji elektrycznej do klimatyzatorów z rozdzielni Starostwa
 - Montaż klimatyzatorów,
 - Montaż rurociągów wykonany w listwach plastikowych lub wykonanie zabudowy typu „karton-gips”
 - odtworzenie uszkodzonych elementów.

Zadanie obejmuje wykonanie wszystkich prac powyżej wskazanych oraz tych, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zadania.
3. Zalecenia przed ofertowe
 - Oferent powinien przeprowadzić wizję lokalną stanu istniejącego, w zakresie niezbędnym dla wykonania zadania oraz określenia zakresu prac i wyceny kosztów i robocizny.
 - Ustalenia godzin pracy, dostawy i montażu zamówienia ze względu na charakter budynku (w ustalonym terminie Starostwo Powiatowe udostępni pomieszczenie do realizacji zadania).
 - Uzgodnienie pozostałych parametrów montażu i dostarczanych materiałów oraz urządzeń, które nie zostały wykazane, a są konieczne i niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zadania.
 - Zleceniodawca umożliwi Oferentom uczestnictwo w wizji lokalnej na obiekcie, którego dotyczy przedmiot zamówienia.
4. Wymagania końcowe:
 - Wykonawca po zakończeniu prac zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z Polskimi Normami, obowiązującymi przepisami: karty katalogowe, karty gwarancyjne, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty.

OR.272.2.4.2019

4. Warunki udziału w postępowaniu, warunki wykluczenia, warunki zmiany umowy oraz termin wykonania zamówienia

1) Warunki udziału w postępowaniu

- a) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności. Ocena spełnienia warunków wymienionych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.
- b) Zamawiający odrzuci oferty:
 - ofertę złożoną po terminie,
 - złożoną przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - niezgodną z treścią zapytania ofertowego,
 - zawierającą błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
- c) Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

2) Warunki zmiany umowy

- a) Zmiana umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - i. zmiana organizacyjna stron np. zmiana reprezentacji, siedziby firmy etc.
 - ii. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy.

3) Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2019 roku.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy celem złożenia oferty:

- 1) formularz cenowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- 3) pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru) – *jeżeli dotyczy;*
(Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

6. Sposób przygotowania oferty, miejsce i termin jej złożenia:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim i złożyć na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 – Kancelaria Ogólna lub elektronicznie na adres przetargi@csw.pl.
- 2) Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem: „Oferta na dostawę i montaż klimatyzacji na pierwszym piętrze budynku przy ul. Hallera 9 w Świeciu” i posiadającej oznaczenia: nazwę i adres wykonawcy oraz numer telefonu, aby można było się odebrać w przypadku złożenia po wyznaczonym terminie. W przypadku składania oferty elektronicznie należy opatrzyć ją podpisem kwalifikowanym.
- 3) Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.
- 5) Termin złożenia oferty: do dnia 19 września do godz. 12.00. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

OR.272.2.4.2019

7. Kryterium oceny ofert

Najniższa cena brutto.

Sposób wyliczenia: cena najtańszej oferty/cenę badanej oferty*100%

Na cenę (zł brutto) składa się: całość zamówienia wraz z transportem, instalacją i przeszkoleniem z zakresu obsługi urządzenia.

8. Warunki płatności

14 dni na podstawie wystawionej faktury.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
- telefonicznie: 52 56 83 108,
- pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy), w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Świeciu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Starosty Świeckiego nr 243/14 z dnia 9 lipca 2014 roku oraz Zarządzeniem Starosty Świeckiego nr 35/15 z dnia 4 maja 2015 roku o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 2) na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 3) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe .

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku realizacji zamówienia poprzez zlecenie czas przechowywania dokumentacji wynosi 5 lat.

OR.272.2.4.2019

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- 4) na podstawie art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;

nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

zatwierdzam

OR.272.2.4.2019

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Plan piętra budynku
- 3) Formularz cenowy