

.....
(miejsowość, data)

Starosta Świecki

WNIOSEK

**o wydanie zezwolenia kategorii: III na przejazd pojazdu nienormatywnego
na okres miesiąca / 6 miesięcy / 12 miesięcy / 24 miesięcy *****

Wnioskodawca: _____
imię i nazwisko / nazwa

Adres: _____

Nr tel.¹⁾: _____, nr faksu: _____

NIP ** _____, REGON ** _____

PESEL ** _____

Wnoszę o wydanie zezwolenia na przejazd w terminie:

od _____ **do** _____

po drogach publicznych pojazdu nienormatywnego, którego:

1) długość nie przekracza *** :

- 15 m dla pojedynczego pojazdu,
- 23 m dla zespołu pojazdu,

2) szerokość nie przekracza*** :

- 3,2 m,

3) wysokość nie przekracza 4,3 m;

4) naciski osi nie są większe od dopuszczalnych

5) rzeczywista masa całkowita nie jest większa od dopuszczalnej*** ;

dla podmiotu: _____
(nazwa)

adres: _____

Dane osoby wyznaczonej przez wnioskodawcę do kontaktu:

(imię i nazwisko, nr telefonu)

Załącznik: Dowód wniesienia opłaty za wydanie zezwolenia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

** o ile nadano

*** niepotrzebne skreślić

¹⁾ Pole dobrowolne; dane w zakresie numeru telefonu będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, w celu przekazywania informacji związanych z prowadzonym postępowaniem, a ich niepodanie nie wpływa na tok prowadzonego postępowania. Może Pani/Pan wycofać zgodę na przetwarzanie tych danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

KLAUZULA INFORMACYJNA
o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby wydania zezwolenia na przejazd pojazdu nienormatywnego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl, telefonicznie: 52 56 83 108, pisemnie: adres siedziby Administratora danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wydawania zezwoleń/ wypisów z zezwoleń, licencji/ wypisów z licencji, zaświadczeń/wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów;
- wydawania decyzji o wygaśnięciu/zmianie/cofnięciu zezwoleń, licencji;
- zmiany danych (adresu, siedziby, nazwy) wydanych zezwoleń/wypisów z zezwoleń, licencji/ wypisów z licencji, zaświadczeń/ wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów;
- dopisania/ wykreślenia pojazdu/ów z zezwoleń, licencji, zaświadczeń, związanych z transportem drogowym w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) Główny Inspektor Transportu Drogowego, Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celno-Skarbowy, sądy, prokuratura;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Teczki aktowe przekazuje się do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez 5 lat (dok. niearchiwalna BE-5). Dokumentacja niearchiwalna BE-5 po 5 letnim okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, z możliwością zmiany kategorii na archiwalną „A” w całości przechowywaną w archiwach zakładowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania. Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.