



- oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym (wzór – załącznik 1)
- oświadczenie dotyczące niekaralności przedsiębiorcy (wzór – załącznik 2)
- oświadczenie dotyczące spełnienia wymogów ustawowych przez kierowców (wzór – załącznik 3)
- wykaz pojazdów samochodowych (wzór – załącznik 4)
- oświadczenie dotyczące przewozu okazjonalnego samochodem osobowym (wzór – załącznik 5)
- kopia certyfikatu kompetencji zawodowych
- dokument potwierdzający posiadanie odpowiedniej zdolności finansowej pozwalającej na podjęcie i prowadzenie działalności w zakresie:
  - o transportu drogowego: 9.000 euro na pierwszy pojazd i 5.000 euro na każdy kolejny
  - o pośrednictwa: 50.000 euro
- dowód uiszczenia opłaty administracyjnej

**Wydano:**

- Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym Nr ....., nr druku .....
- Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą Nr ....., nr druku .....
- Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy Nr ....., nr druku .....
- Decyzję zmieniającą Nr ..... do licencji Nr .....
- Wypis/y serii ..... od Nr ..... do Nr .....

.....  
(data i podpis pracownika)

**Kwituję odbiór w/w dokumentów**

.....  
(data i podpis odbierającego)

**Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu)**

Zwrócono:

- 1) licencję nr .....
- 2) wypisy z licencji nr .....
- 3) Wniesiono opłatę administracyjną w wysokości: .....zł.

.....  
(podpis pracownika)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### o przetwarzaniu danych osobowych w związku z wykonywaniem krajowego transportu drogowego

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), przekazujemy następujące informacje:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl. Administratorem Pani/Pana danych osobowych gromadzonych w Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców jest Minister Cyfryzacji. Dane adresowe: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób: drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl, telefonicznie: 52 56 83 108, pisemnie: adres siedziby Administratora danych. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@mc.gov.pl, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- wydawania zezwoleń/ wypisów z zezwoleń, licencji/ wypisów z licencji, zaświadczeń/wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów;
- wydawania decyzji o wygaśnięciu/zmianie/cofnięciu zezwoleń, licencji;
- zmiany danych (adresu, siedziby, nazwy) wydanych zezwoleń/wypisów z zezwoleń, licencji/ wypisów z licencji, zaświadczeń/ wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów;
- dopisania/ wykreślenia pojazdu/ów z zezwoleń, licencji, zaświadczeń, związanych z transportem drogowym w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- 1) Główny Inspektor Transportu Drogowego, Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celno-Skarbowy, sądy, prokuratura;
- 2) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Akta będą przechowywane do czasu skreślenia przedsiębiorcy z rejestru ,a następnie zarchiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody). Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać. Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Nie podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.

Pani/Pana dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.