

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zwana dalej SIWZ – w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy prawo zamówień publicznych – nie przekraczającej kwoty 221 000,00 euro

Na wykonanie zadania

Osnowa wielofunkcyjna na terenie Powiatu Świeckiego, w tym:

- 1. Realizacja projektu osnowy wielofunkcyjnej**
- 2. Transformacja wysokościowa bazy danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do układu PL-EVRF2007-NH.**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu 15.07.2019 r.:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych rzędu Zamówień Publicznych po numerem 573933-N-2019
- na stronie internetowej Zamawiającego: bip.csw.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego OR.272.1.2.2019

Zatwierdzam:
Z up. Starosty
/-/Franciszek Koszowski
Wicestarosta

Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1. Instrukcja dla wykonawców;
2. Załączniki:
 - załącznik nr 1 Formularz oferty
 - załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - załącznik nr 3 Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 - załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
 - załącznik nr 5 Istotne Postanowienia Umowy
 - załącznik nr 6 Warunki techniczne
 - załącznik nr 7 Wykaz wykonanych usług
 - załącznik nr 8 Wykaz osób realizujących zadanie

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Nazwa:	Powiat Świecki
Adres:	ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86 – 100 Świecie
Województwo:	kujawsko – pomorskie
Numer telefonu:	52 56 83 100
Numer faksu:	52 56 83 100
Adres e-mail:	przetargi@csw.pl
Strona internetowa:	bip.csw.pl
Godziny pracy:	poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) w sprawie dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j.).
3. Do przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.
4. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekroczy równowartości kwoty 221 000,00 euro.

Informacje dodatkowe

5. Zamawiający prowadzi postępowanie z zastosowaniem art. 24aa ustawy Pzp oraz art. 10a ustawy Pzp przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - a. Zgodnie z brzmieniem art. 24aa Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta

została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- b. Prowadzenie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oznacza iż cała procedura w tym oferta, wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie określonej w punkcie VII.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. Realizacja projektu jednolitej, spełniającej wymogi dokładnościowe, osnowy geodezyjnej pełniącej funkcje osnowy poziomej oraz wysokościowej. Wykonawcy prac zostanie przekazana dokumentacja zawierająca inwentaryzację poziomej i wysokościowej osnowy szczegółowej obejmująca sumarycznie cały powiat Świecki i wykonana w latach 2015, 2016 i 2017 oraz projekt osnowy wielofunkcyjnej dla całego powiatu świeckiego wraz z jego częściową realizacją, wykonany w latach 2017 - 2018. Wykonawca dokona stabilizacji i pomiaru sytuacyjnego oraz wysokościowego wraz z kompletnym opracowaniem wyników dla 60 zespołów punktów. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do wykonania transformacji wysokościowej bazy danych PZGiK powiatu świeckiego do układu niniejszego opracowania, to jest PL-EVRF2007-NH, która w wyniku działań podjętych w roku 2017 została ujednolicona do układu PL-KRON86-NH. Z czynności realizacji osnowy wielofunkcyjnej oraz transformacji bazy danych należy sporządzić dokumentację techniczną w formie operatu.
- b. Obszarem opracowania objęto cały powiat świecki z pominięciem jednostek ewidencyjnych: Bukowiec, Lniano, Pruszcz, Świekatowo, Jeżewo, Drzycim, Dragacz gm. Świecie gdzie projekt został zrealizowany w latach 2017 - 2018; z zastrzeżeniem pojedynczych uzupełnień punktów na wymienionych jednostkach ewidencyjnych, przy czym zakłada się, że pojedyncze uzupełnienia nie przekroczą 10% wszystkich planowanych do realizacji zespołów punktów oraz pojedyncze uzupełnienia nie muszą być określone w przekazanym projekcie osnowy. Obowiązujący układ współrzędnych płaskich opracowania: PL-2000 strefa 6. Szczegółowy wykaz danych EGIB oraz opis zakresu prac dla każdego obrębu zawarto w Załączniku 1 do Warunków technicznych. Obręby, gdzie w kolumnie nr 8 Załącznika 1 do warunków technicznych wpisano „CZĘŚCIOWE” mogą podlegać pojedynczym uzupełnieniom. Obręby, gdzie w kolumnie nr 8 Załącznika 1 do warunków technicznych wpisano „PEŁNE” będą podlegać kompleksowej realizacji projektu osnowy.
- c. Obowiązujący układ współrzędnych poziomych płaskich opracowania: PL-2000.
- d. Obowiązujący układ współrzędnych wysokościowych opracowania: PL-EVRF2007-NH.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne zostały określone w „Warunkach Technicznych” stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do wykonania większej ilości niż 60 zespołów punktów osnowy geodezyjnej. Zamawiający dopuszcza sytuację, że w wyniku

wyczerpania limitu 60 zespołu punktów osnowy geodezyjnej pozostanie nie ukończona część osnowy nie mieszcząca się w limicie.

3. Warunki gwarancji.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 36 miesięcy – licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby okres rękojmi był równy okresowi udzielonej gwarancji.

W formularzu ofertowym do wyboru są trzy okresy gwarancji: 36 miesięcy, 48 miesięcy i 60 miesięcy. Wykonawca zaznacza w Formularzu ofertowym wybrany przez siebie okres gwarancji.

Jeśli Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy lub krótszy niż 36 miesięcy lub nie zostanie zaznaczony okres gwarancji i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.

3. Warunki rękojmi – Wykonawca zobowiązany jest udzielić rękojmi na taki sam okres na jaki udziela gwarancji.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

71 5 43 00-7 Usługi badań katastralnych

72 2 00 00-4 Usługi bazy danych

71 35 50 00-1 Usługi pomiarowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie od dnia podpisania umowy do **20.12.2019 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu
2. oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
 - b. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
 - c. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) W zakresie zdolności technicznej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.
 - b) W zakresie zdolności zawodowej:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje je należycie), co najmniej jedną usługę obejmującą wykonanie łącznie: wykonanie prac geodezyjnych związanych z zakładaniem osnowy, o wartości co najmniej 200 000 zł brutto.

W celu wykazania spełniania powyższego warunku wykonawca zobowiązany będzie przedstawić wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ – składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego wykazu dowodów zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona; Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu określonego zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2019.725 t.j.) w zakresie punktu 3, a która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, lub uprawnienia równoważne wydane w innym kraju przez odpowiednie instytucje lub organy.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki wskazane w dziale V pkt 5.3 SIWZ mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz dodatkowo ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w dziale V pkt 2 SIWZ.W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie pozostałych części zamówienia podwykonawcom składając formularz oferty (stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest wypełnić pkt 8.

Ponadto wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ). Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się w dziale XXVI SIWZ.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ).*
13. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.*
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW W WYKLUCZENIU

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a. Formularz ofertowy wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- b. Oświadczenia, aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca:
 - a) Nie podlega wykluczeniu – oświadczenie sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - b) Spełnia warunki udziału w postępowaniu – oświadczenie sporządzone wg załącznika nr 3 do SIWZ
- c. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego;
- d. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie określonym w SIWZ) ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu winien wykazywać wykonawca lub wykonawcy wspólnie (zgodnie z działem V pkt 2 SIWZ).

- e. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w dziale VI pkt 1 i 2 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- f. Pełnomocnictwa - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczonej notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- g. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- h. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

2. Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:

- a. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie, to dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym za pomocą miniPortalu lub na adres poczty elektronicznej przetargi@cs.w.pl
- b. Jeśli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożona zostanie tylko jedna oferta w ramach niniejszego postępowania, oświadczenie, o którym mowa w dziale VI pkt 2 SIWZ nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

3. Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego

- a. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- b. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- c. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów lub oświadczeń:
1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.
 - **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
 - b) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu: oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów działu VI pkt 2 SIWZ.
- d. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w dziale VI pkt 3.c. a SIWZ, mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.

- e. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

4. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych przez Wykonawcę:

- a. Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- b. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- c. Dokumenty (informacje) niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca wydziela z oferty i umieszcza w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- e. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIENIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu UZP¹, portalu Obywatel.gov.pl² oraz poczty e-mail Zamawiającego na adres: przetargi@csw.pl
2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Anna Borzemska, tel.: 52 56 83 165 – w zakresie procedury
Pani Anna Aniszewska, tel.: 52 56 83 134 – w zakresie merytorycznym

¹ <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

² <https://obywatel.gov.pl>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać Profil Zaufany³. Wykonawca posiadający Profil Zaufany ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji** znajdujących się w portalu Obywatel.gov.pl⁴.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkownika miniPortalu⁵.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez portal Obywatel.gov.pl.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na miniPortalu⁶ oraz stanowią załącznik nr 9 SIWZ do niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej zamawiającego bip.csw.pl i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

³ <https://pz.gov.pl/>

⁴ <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

⁵ https://obywatel.gov.pl/nforms/e-zamowienia/zalaczniki/Instrukcja_dla_Zamawiajacych_i_Wykonawcow.pdf

⁶ <https://miniportal.uzp.gov.pl/ListPostepowan.aspx>

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu UZP stanowiącą Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ. Aplikacja potrzebna do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu UZP⁷.
4. Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu oferty będącym załącznikiem do niniejszej instrukcji. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
5. Wszystkie miejsca przeznaczone na wpisy winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.
6. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ. Oznacza to, że ich treść musi pozostać niezmieniona. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wyniknąć za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej ponosi Wykonawca. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej instrukcji.
7. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

⁷ <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
11. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Ofertę wraz z dokumentami zaszyfowaną za pomocą aplikacji z miniPortalu UZP, w pliku ZIP należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty na portalu Obywatel.gov.pl⁸ na adres skrytki ePUAP podanej w punkcie XI. (Zaleca się, aby Wykonawca powiadomił Zamawiającego o złożeniu oferty wysyłając na adres poczty elektronicznej: przetargi@cs.w.pl powiadomienie w treści podając numer sprawy OR.272.1.2.2019).
13. Sposób opisania pliku oferty (zarchiwizowanego i zaszyfowanego). Nazwa pliku musi zawierać maksymalnie 200 znaków, wg klucza: „Oferta_[Nr sprawy]_[krótkie oznaczenie Wykonawcy].[zip]”, np.: „Oferta_OR_272_1_2_2019_Wykonawca.zip”
14. Zmiana oferty lub jej wycofanie przez Wykonawcę.
 - a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na portalu Obywatel.gov.pl⁹. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu UZP.
 - b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
16. Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za: zapoznanie się z należytą starannością z treścią SIWZ (włącznie z załącznikami), wymogami Zamawiającego, treścią wszelkich wyjaśnień do SIWZ sporządzonych podczas procedury przetargowej. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygra przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty na

⁸ <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>

⁹ <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

podstawie błędów czy zaniedbania w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych powyżej nie będą rozpatrywane.

17. Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie oferty (ofert) wykonawcy z postępowania.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać za pośrednictwem portalu Obywatel.gov.pl na adres skrytki ePUAP /CSW/SkrytkaESP, w terminie do dnia **25 lipca 2019 roku do godz. 11:00**.
2. Celem wybrania właściwej dla przedmiotowego postępowania jednostki, formularzu na portalu Obywatel.gov.pl opatrzonym nazwą „Wpisz nazwę odbiorcy” należy wpisać: „Starostwo Powiatowe w Świeciu”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 lipca 2019 roku, o godzinie 11:30. Starostwie Powiatowym w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pok. 201 (I piętro).
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu UZP i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą aplikacji z miniPortalu UZP¹⁰ z użyciem klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
10. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I TRYB OCENY OFERT

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Ceną oferty będzie łączna wartość brutto wpisana w FORMULARZU OFERTY (załącznik nr 1 do SIWZ) zawierająca podatek VAT.

¹⁰ <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>

2. Wykonawca podaje w ofercie cenę za realizację zadania. Wynagrodzenie wykonawcy ma formę wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie:
 - wszystkie niezbędne nakłady oraz koszty jakie poniesie z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy,
 - okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały.
4. Oferta powinna zawierać cenę w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z podatkiem od towarów i usług VAT i inne wymagane należności.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego w stosownej pozycji formularza oferty, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ

TRYB OCENY OFERT

7. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:
 - a) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - b) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - c) Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
 - omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) błędny iloczyn cen jednostkowych i liczby jednostek miar, przyjmując, iż podano właściwie cenę jednostkową i liczbę jednostek miar,
 - d) błędną sumę cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmując, iż podano właściwie ceny za poszczególne elementy zamówienia;

- omyłki w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą kosztorysu ofertowego, polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miary oraz omyłki polegające na błędnym opisie w pozycji kosztorysu ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego;
 - omyłki polegające na wykreśleniu zdublowanych tych samych pozycji w kosztorysie ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ:
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
9. Sprawdzanie wiarygodności ofert:
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Cena brutto (C)	60%
Okres gwarancji i rękojmi (G)	40%

Zamawiający dokona oceny wg następującego wzoru:

$$P = C + G$$

P – wartość punktowa badanej oferty

C – liczba punktów za kryterium „cena brutto”

G – liczba punktów za kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

Kryterium: Cena brutto – maksymalna ilość punktów wynosi 60.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,6 \text{ pkt}$$

Kryterium: Okres gwarancji i rękojmi – maksymalna ilość punktów wynosi 40.

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty

$$G = \frac{\text{Najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu}}{\text{Okres gwarancji i rękojmi badanej oferty}} \times 100 \times 0,4 \text{ pkt}$$

** Długość okresu gwarancji oraz rękojmi za wady należy zaznaczyć w Formularzu ofertowym. Jeśli Wykonawca zaproponuje w Formularzu ofertowym okres gwarancji oraz rękojmi za wady dłuższy niż 60 miesięcy lub krótszy niż 36 miesięcy lub nie zostanie on podany i z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.*

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w dziale XIV pkt 1 SIWZ, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie zamawiającego przedłoży w oryginale lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującą współpracę wykonawców, w której

m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w dziale XIV pkt 3 SIWZ zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 5** do niniejszej SIWZ, co wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się wprowadzenie nowego podwykonawcy, zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów działu XXVI SIWZ. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę lub wykonawca samodzielnie spełni je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b. Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy na zasadach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy;
 - c. Zmiany wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenie stron;
 - d. Zmiany wynikające z zaistnienia, po zawarciu niniejszej umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć i którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę niniejszej umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe;

- e. zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - f. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany te (tj. określone w pkt a – c) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
5. Przekształcenia wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1578 z późn. zm.).
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, z zastrzeżeniem § 9 Istotnych Postanowień Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z tym jednak zastrzeżeniem, że każda ze stron może jednostronnie dokonać zmiany w zakresie numerów telefonów/faksów i adresów wskazanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, zawiadamiając o tym pisemnie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od chwili dokonania zmiany.
 7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 8. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
 - b) zmiana danych teleadresowych.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest w dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
2. Zakres oraz sposób postępowania w przypadku odwołania określony jest od art. 180 do art. 198 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia –

jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Zakres oraz sposób postępowania w przypadku skargi do sądu zawarty jest od art. 198a do art. 198g ustawy Pzp.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że:

1. Administrator danych:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki. Dane adresowe: ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie. Telefon: 52 56 83 100. Adres e-mail: sekretariat@csw.pl.
2. Inspektor Ochrony Danych:
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:
drogą elektroniczną: daneosobowe@csw.pl
telefonicznie: 52 56 83 108,
pisemnie: adres siedziby Administratora danych.
3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO. Podstawą prawną powyższych działań jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu.
4. Odbiorcy danych osobowych:
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; na potrzeby kontroli przebiegu zamówienia publicznego, w szczególności: Urząd Zamówień Publicznych, Komisja Rewizyjna, Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, UOKIK, NIK, Urząd Marszałkowski, Urząd Wojewódzki, i inne działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
5. Okres przechowywania danych osobowych:
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. w przypadku umów przez okres 10 lat od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz w przypadku dokumentacji zamówienia przez okres 5 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych:

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku nie podania przez Panią/Pana danych osobowych wymaganych przepisami prawa, niemożliwe będzie zrealizowanie zadania, co może skutkować nie udzieleniem zamówienia.

9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.

Obowiązki wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZEŃ W WALUTACH OBCYCH.

XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXIV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH.

XXV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

1. Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia w zakresie stabilizacji i pomiaru sytuacyjnego wraz z kompletnym opracowaniem wyników dla 60 zespołów.
2. Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w Dziale XXV punkt 1, w Wykazie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wzór stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ). Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Wykaz osób dotyczący pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
4. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki określone w Dziale XXV punkt 1 i wskazanych w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik do umowy.

XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

XXVII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.