

## UMOWA NR PCPR.210.1.23.2019.KGK

o realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

zawarta w dniu 29 kwietnia 2019 r.

pomiędzy:

**Powiatem Świeckim** z siedzibą w Świeciu przy ulicy Hallera 9, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, a reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Świeckiego w osobach:

1. Barbara Studzińska – Starosta Świecki
2. Franciszek Koszowski – Wicestarosta Świecki

przy kontrasygnacie Dariusza Woźniaka – Skarbnika Powiatu Świeckiego,

a

**Związkiem Gmin – Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy w Pruszczu** reprezentowanym przez:

1. Dariusza Wądołowskiego – Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin
2. Andrzeja Bedrych – Sekretarza Zarządu Związku Gmin

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

*Osoba upoważniona do kontaktów roboczych i sprawozdawczości:*

*Sylwia Siadkowska – Dyrektor Międzygminnego Ośrodka Opiekuńczego w Pruszczu, ul. Łowińska 9, 86-120 Pruszcz, Tel. 52-33-20-290.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca zapewnienie przez Zleceniobiorcę 2 miejsc pobytowych dla osób przyjętych do Międzygminnego Ośrodka Opiekuńczego w Pruszczu przed dniem 1 stycznia 2004 r., a także przyjętych do Ośrodka ze skierowaniem wydanym przed tym dniem.
2. Jednostką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonania zadania jest Międzygminny Ośrodek Opiekuńczy ul. Łowińska 9, 86-120 Pruszcz, zwany dalej MOO.
3. Zleceniobiorca posiada zezwolenie stałe na prowadzenie domu pomocy społecznej, które stanowi załącznik nr 1 do umowy.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Niniejsza umowa jest umową zawartą na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym.
6. Informacja podmiotu oferującego miejsca pobytowe stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Aktualizację informacji, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy jeżeli nastąpią nowe okoliczności (np. śmierć, rezygnację z miejsca itp.)

## **§ 2**

### **Sposób wykonania zadania publicznego**

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia 12 maja 2019 roku do dnia 11 maja 2023 roku.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z informacją, z uwzględnieniem aktualizacji, o których mowa w § 1 ust. 7.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia MOO według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1508 ze zm) oraz o przepisach wykonawczych do tej ustawy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
5. W stosunku do osób umieszczonych w MOO na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku decyzje zmieniające, decyzję o odpłatności wydaje Starosta Świecki.
6. Jednostką odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zleceniodawcy w sprawach merytorycznych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, a w sprawach finansowych Skarbnik Powiatu.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu w ramach swoich zadań, o których mowa w ust. 6 będzie:
  - 1) nadzorował terminowe wykonanie obowiązków sprawozdawczych MOO w zakresie merytorycznym, o których mowa w § 8 umowy,
  - 2) wykonywał obowiązki, o których mowa w § 2 ust. 5,
  - 3) wykonywał obowiązek, o którym mowa w § 7 w zakresie kontroli merytorycznej nie rzadziej niż raz na dwa lata w stosunku do miejsc pobytowych, o których mowa w § 1 ust. 1.

## **§ 3**

### **Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Zleceniodawca będzie pokrywał koszty pobytu za osoby przyjęte do MOO przed 1 stycznia 2004 roku, a także przyjęte do MOO ze skierowaniem wydanym przed tym dniem na zasadach określonych w art. 155 ustawy o pomocy społecznej na poziomie nie wyższym niż dotacja przekazana na ten cel przez Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego. Wysokość miesięcznej dotacji ustala się zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego z dnia 13 listopada 2003 roku ( Dz. U. z 2018r., poz. 1530 ze zm.)
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana przez Zleceniodawcę w miesięcznych ratach w terminie do dnia 30 bieżącego miesiąca na konto bankowe MOO Nr 87 8170 0008 0000 0635 2000 0010.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania w szczególności środków finansowych pochodzących z opłat, o których mowa w art. 61 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.)
5. Całkowity koszt realizacji zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji przekazanej przez Zleceniodawcę oraz środków finansowych, o których mowa w ust. 4

#### **§ 4**

##### **Zamówienia**

1. Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)

#### **§ 5**

##### **Dokumentacja**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.351) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca zrealizował zadanie publiczne.

#### **§ 6**

##### **Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy**

1. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

#### **§ 7**

##### **Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca przeprowadza kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę w zakresie wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust.4 raz w roku, a w pozostałym zakresie zgodnie z § 2 ust.7 pkt 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

2. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże wnioski i zalecenia do wykonania.

## **§ 8**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone i złożone przez Zleceniobiorcę według wzoru załącznik nr 3 w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust.1.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania o których mowa w ust. 1.

3. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

4. MOO zobowiązuje się do piątego dnia każdego miesiąca przekazywać meldunek o wykorzystaniu przedmiotowych miejsc.

5. MOO zobowiązuje się do składania kwartalnych sprawozdań finansowych, umożliwiających okresową ocenę wykorzystania przekazanej dotacji, w terminie do 10 dnia miesiąca następnego kwartału.

6. MOO zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie w zależności od żądania Zleceniodawcy w terminie przez niego określonym, wyjaśnień, informacji i analiz dotyczących zlecanego zadania.

## **§ 9**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 3 ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, nie później jednak niż do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczone są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy, o którym mowa w ust 2.

4. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 1-3.

5. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o którym mowa w ust 2.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które umożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określają w protokole.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.

2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania.

3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty dotacji przekazanej w danym roku budżetowym.

## **§ 12**

### **Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a. wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b. nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania,

c. przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d. nieprzedłożenie przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie,

e. odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli.

2. Zleceniodawca rozwiązując umowę określił kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej

jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 13**

### **Nieuzyskanie dotacji z innego źródła publicznego**

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać Zleceniodawcy informację o tym, że nie otrzymuje terminowo środków finansowych pochodzących z opłat, o których mowa w art. 61 ust.1 pkt 1-3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) skutkujące niewykonaniem lub zagrożeniem wykonania zadania publicznego.

2. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 1 wynika, że zrealizowanie zadania publicznego przez Zleceniobiorcę na warunkach niniejszej umowy nie jest możliwe, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z terminem wypowiedzenia na koniec miesiąca.

## **§ 14**

### **Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności zawarcia w formie pisemnej aneksu.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

## **§ 15**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.

2. Przetwarzanie danych osobowych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe na zasadach i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)- RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.)

## **§16**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz.1502), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.885), ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o

pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz.163), rozporządzenia ministra pracy i polityki społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r., poz.963)

2. Zleceniobiorca w związku z wygaśnięciem umowy Nr PCPR.210.1.13.2015.MI z dnia 12 maja 2015 roku o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej złoży sprawozdanie końcowe z realizacji zadania za okres obowiązywania umowy w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

3. Decyzje o umieszczeniu wydane przez Starostę Świeckiego w stosunku do osób obecnie przebywających w MOO, gwarantujące świadczenie stałej pomocy oraz usług bytowych, zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Powiatem Świeckim, a Związkiem Gmin począwszy od 16 grudnia 1999 roku zachowują moc.

### **§ 17**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

### **§ 18**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Załączniki:

1. Zezwolenie na prowadzenie domu pomocy społecznej.
2. Informacja podmiotu oferującego udostępnienie miejsc pobytowych.
3. Wzór sprawozdania z wykonanie zadania publicznego.