

STAROSTWO POWIATOWE W ŚWIECIU
Wydział Organizacyjny
ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie,
tel.: +48 52 56 83 160, faks: +48 52 56 83 102,
e-mail: organizacyjny@csw.pl



Świecie, dnia 07.12.2018 r.

OR.272.3.3.2018

Wyjaśnienia do zaproszenia do złożenia ofert cenowych na materiały biurowe i papier do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Świeciu.

1. poz. nr 85 i 86 zał. Nr 1:

w specyfikacji technicznej na teczki i skoroszyty w pkt 4 Zamawiający żąda zapewnienia okresu przechowywania wyrobów do 100 lat powołując się na Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67. Żądany okres przechowywania nie występuje we wskazanym Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.

Zgodnie Dz. U. Z 2011 r. oraz z certyfikatem producenta skoroszytów i teczek produkowane wyroby spełniają wymagania w odniesieniu do materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej o okresie przechowywania dłuższym niż 10 lat określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14 poz.67). Proszę o zmianę zapisu w pkt 4 specyfikacji technicznej na parametr zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów oraz o zmianę numeru pozycji z 91 i 92 na 85 i 86 zgodnie z zał. Nr 1.

Odpowiedź: Zamawiający w specyfikacji technicznej na teczki i skoroszyty papierowe do archiwizacji akt zmienia treść, która otrzymuje brzmienie :

„Specyfikacja dotyczy pozycji 85 i 86 z „Zestawienia materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek”, który jest załącznikiem nr 1 do umowy na materiały biurowe i papier”.

Zamawiający w specyfikacji technicznej na teczki i skoroszyty papierowe do archiwizacji akt w pkt. 4 zmienia okres przechowywania: „Wyroby bezkwasowe muszą mieć zapewniony okres przechowywania powyżej 10 lat”

2. Poz. Nr 91 zał. Nr 1:

Proszę o zmianę parametru wilgotności papieru z 3,5 – 4,5 na 4,5 – 4,9 lub o wskazanie papieru ksero o gramaturze 120G/m² spełniający żądany parametr wilgotności. Papiery o grubszej gramaturze są pakowane po 250 ark w ryzie. Proszę o zmianę ilości kartek w ryzie z 500 na 250 zgodnie z opakowaniem producentów.

Odpowiedź : Zamawiający z uwagi na zakres zmian dokonuje zmiany specyfikacji technicznej na papier do drukarek i kserokopiarek w zakresie:

Specyfikacja techniczna na papier do drukarek i kserokopiarek

| Parametry | Jednostka | Wartość |
|--------------------|------------------------|----------------|
| Format | | A3,A4 |
| Gramatura | g/m² | 120 ± 2 |
| Białość | CIE | 166 ± 3 |
| Nieprzezroczystość | % | min. 91 |
| Gładkość | ml/min | 150-220 |

| Parametry | Jednostka | Wartość |
|--------------------|------------------------|----------------|
| Format | | A3,A4 |
| Gramatura | g/m² | 100 ± 2 |
| Białość | CIE | 166 ± 3 |
| Nieprzezroczystość | % | min. 91 |
| Gładkość | ml/min | 150-220 |

| Parametry | Jednostka | Wartość |
|--------------------|------------------------|-------------|
| Format | | A3,A4 |
| Gramatura | g/m² | 80±2 |
| Białość | CIE | 153 ± 5 |
| Nieprzezroczystość | % | min. 91 |
| Gładkość | ml/min | 150-220 |

Certyfikaty: **ISO 9001**
ISO 14000

Ponadto : Zamawiający w „Zestawieniu materiałów biurowych i papieru do drukarek i kserokopiarek dla Starostwa Powiatowego w Świeciu”, który jest załącznikiem do umowy na materiały biurowe i papier w pozycji 89, 90 i 91 zmienia ilość kartek w ryzie na 250 zgodnie z opakowaniem producentów.

Starosta Świecki
/-/ Barbara Studzińska