OR.272.2.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

(zwana dalej SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone

w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp

na

**„Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Świeckiego w 2016 roku”**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................

/przedmiot zamówienia/

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone drogą elektroniczną w dniu 10.03.2016r.

- w Biuletynie Zamówień Publicznych, dostępnym na stronach internetowych Urzędu Zamówień Publicznych pod numerem 53566-2016

- na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiat.swiecki.lo.pl

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

**§ 1. Informacje o Zamawiającym**

Zamawiającym jest:

Nazwa: Powiat Świecki

Adres: ul. Gen. Józefa Hallera 9

Województwo: 86-100 Świecie

Numer telefonu: (52) 56 83 100

Numer faksu: (52) 56 83 102

Strona internetowa: bip.csw.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej upzp.

**2.** Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.

**3.** Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 upzp.

**4.** Rodzaj zamówienia: usługi.

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Ustalenia ogólne:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust.1 pkt 6 upzp.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu.

7) Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych.

8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 upzp.

9) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

**2.** **Wspólny słownik zamówień (CPV):**

66-11-30-00-5 Usługi udzielania kredytu

**3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Świeckiego w 2016 roku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Okres kredytowania od czerwca 2016 do grudnia 2020 roku.
2. Kwota kredytu ogółem **2.800.000,00 zł** (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie deficytu, w szczególności na zadania związane z poprawą jakości infrastruktury drogowej.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo wg potrzeby Zamawiającego nie później niż   
   30 czerwca 2016 roku.
4. Harmonogram spłaty kredytu przewiduje spłatę odsetek razem z ratami kapitałowymi w okresach miesięcznych w ostatnim roboczym dniu miesiąca.
5. W okresie lipiec – grudzień 2016 roku przewiduje się karencje w spłacie kapitału.
6. Przewiduje się spłatę kapitału w równych 48 ratach począwszy od stycznia 2017 roku a skończywszy w grudniu 2020 roku.
7. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
8. Oprocentowanie kredytu 1-miesięczny WIBOR z ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego okres za który naliczane są odsetki, powiększony o marżę banku.
9. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
10. Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie wyłącznie weksel in blanco z deklaracją wekslową.
12. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu).

**§ 4. Termin wykonania zamówienia:** Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia 30.06.2016r. do dnia 31.12.2020r**.

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

**1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 upzp, w szczególności dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga:

* aktualnego zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn.zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego. Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1. posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 upzp.*

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

*Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 upzp.*

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca załączy do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 upzp.*

Ocena spełniania warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający ocenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawców zgodnie z formułą “spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

**3.** Zamawiający odrzuci ofertę w oparciu o art. 89 ust. 1 upzp, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem   
art. 87 ust.2 pkt 3 upzp,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

**1.** Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

**2. Pełnomocnictwo** osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów *(np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy).*

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie/

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**3.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 upzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenie , że Wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust. 1 upzp –** wypełniony **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

2) **Aktualne zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 128 z późn.zm.) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – *tylko w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego.*

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

**4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 upzp** - wypełniony **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

/Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/

3) **dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 184) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wypełniony **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**

/Wymagana forma dokumentu – oryginał/

**5.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w §6 ust. 4 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

**6.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**7.** Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) –   
   w takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, winno być dołączone do oferty.
4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w §6 ust. 4 pkt 1), 2) i 3) dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**1.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przesłania przez Zamawiającego w/w dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Nr faksu Zamawiającego – 52 56 83 102, poczta elektroniczna – przetargi@csw.pl

**2.** W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu / adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, zostało mu skutecznie doręczone – w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przekazały informację za pomocą faksu/e-maila.**

**3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dostarczane będą na adres ustanowionego przez nich pełnomocnika.

**4.** Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) w zakresie przedmiotu zamówienia – Dariusz Woźniak, Skarbnik Powiatu - faks 52 56 83 102, e-mail: dariusz.w@csw.pl

2) w zakresie procedury – Joanna Kuś, Inspektor w Wydziale Organizacyjnym - faks 52 56 83 102, e-mail: przetargi@csw.pl

**5.** Wyjaśnienie treści SIWZ:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej, gdzie została zamieszczona SIWZ.

**6.** Zmiana treści SIWZ:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**§ 9. Termin związania ofertą.**

**1.** Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**3.** Oferta winna byćsporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów.

**4.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, przesłonięcie korektorem, etc. ) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**5.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.** Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej treści SIWZ.

**7.** Wykonawca składa wypełniony i podpisany *Formularz ofertowy* z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

**8.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na jeżyk polski, poświadczony przez Wykonawcę.

**9.** Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.

**10.** Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą *„za zgodność z oryginałem”* na każdej zapisanej stronie dokumentu.

**11.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność oryginałem przez te podmioty.

**12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

**13.** Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność oryginałem, należy przez to rozumieć, ze dokumenty te **muszą być opatrzone podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.** Podpisy Wykonawcy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą *(czytelny podpis lub podpis opatrzony imienną pieczątką).*

**14.** Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo **(w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)** należy dołączyć do oferty.

**15.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

**16.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**17.** Postanowienia w sprawie **dokumentów zastrzeżonych:**

1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

2) dokumenty niejawne, zastrzeżone należy złożyć w nieprzezroczystej zaklejonej kopercie z dopiskiem: *„poufne – tylko do wglądu przez komisję przetargową”.* W przypadku braku powyższego oznaczenia, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne,

3) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione przez Zamawiającego, jeżeli Wykonawca *nie później* niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

4) tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące:

1) nazwy (firmy) oraz adresu,

2) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**18.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie

i winna posiadać oznaczenie:

|  |
| --- |
| **PRZETARG NIEOGRANICZONY NA**  **“Wybór banku udzielającego i obsługującego długoterminowy kredyt bankowy na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Świeckiego w 2016 roku”**  **Nie otwierać przed 30.03.2016r. godz. 09.30** |

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego opisu koperty

**19.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia Zamawiającego.

**§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**1.** Ofertę należy przesłać/ składać na adres: Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie – pokój nr 316, II piętro – Sekretariat, *w przypadku przesłania pocztą decyduje data i godzina potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.*

**2.**Termin składania ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu | **30.03.2016r.** | do godz. | **09.00** |

**3.** Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 201 (I piętro)   
w Starostwie Powiatowym w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9.

**4.** Termin otwarcia ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| W dniu | **30.03.2016r.** | o godz. | **09.30** |

**5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**6.** Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**7.** Informacje z otwarcia ofert przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**1.** Wykonawca wypełni formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ), który zawiera w sobie formularz cenowy uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia.

**2.** Oprocentowanie kredytu może być tylko jedno. Nie dopuszcza się wariantowości.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kryterium | Waga |
| 1) oprocentowanie kredytu (marża banku) | 95% |
| 2) czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji | 5% |

2. Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium oprocentowanie kredytu (marża banku) oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

WIBOR 1M + Mkn

---------------------------- x 100 pkt

WIBOR 1M+ Mkb

gdzie:

**Mkn** – marża banku podana w punktach procentowych najniższa ze wszystkich ważnych ofert,

**Mkb** – marża banku podana w punktach procentowych badanej oferty,

**WIBOR 1M** – na potrzeby oferty należy przyjąć wartość WIBOR 1M na **dzień 01.03.2016r, tj: 1,56**

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

**Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 95%.**

2) w kryterium czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji oferty zostaną ocenione według poniższej zasady:

Punktacja:

|  |  |
| --- | --- |
| Czas uruchomienia | Punkty |
| do 3 dni roboczych | 100 pkt |
| do 4 dni roboczych | 80 pkt |
| do 5 dni roboczych | 60 pkt |
| do 6 dni roboczych | 40 pkt |
| do 7 dni roboczych | 20 pkt |
| powyżej 8 dni roboczych | 0 pkt |

Zamawiający przyzna 100 punktów w przypadku uruchomienia kredytu nie później niż do 3 dni roboczych od dnia przekazania faksem Wykonawcy dyspozycji i odpowiednio 20 punktów mniej za każdy kolejny dodatkowy dzień. W przypadku gdy okres uruchomienia kredytu będzie powyżej 8 dni roboczych Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt.

**Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 5%.**

3. Oceny punktowe uzyskane w w/w kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy(firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**2.** Powyższe zawiadomienia zostaną wysłane poprzez faks / e-mail a następnie potwierdzone pismem. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**3.** Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

**§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ.

**2.** Umowa kredytu zostanie sporządzona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na jego koszt zgodnie z przepisami ustawy oraz SIWZ. Zastrzega się, że istotne jej postanowienia zawarto w SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia.

**3.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub odrębnym pismem.

**4.** Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

**5.** W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy weksel In blanco.

**6.** Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w sytuacji korzystnej dla Zamawiającego w zakresie dotyczącym:

1. zmniejszenia wielkości kredytu;
2. wcześniejszej spłaty kredytu;
3. zmiany okresu kredytowania.

**§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów upzp.

**2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj. od:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

**3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**6**. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**7**. W przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 6 odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**8.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

**10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**11.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

ZATWIERDZAM

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

* + 1. Wzór formularza ofertowego.
    2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 upzp
    3. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 upzp
    4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
    5. Uchwała Nr XIV/86/15 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego
    6. Uchwała Nr XIV/77/15 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu na 2016 rok
    7. Uchwała Nr XV/95/16 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 10 lutego 2016 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Świeckiego na lata 2016-2026.
    8. Uchwała nr 11/D/2016 Składu Orzekającego Nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 28.01.2016 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Powiatu Świeckiego na 2016 rok.
    9. Uchwała nr 14./Kd/2016 Składu Orzekającego Nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 28.01.2016 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Świeckiego
    10. Uchwała Nr 8/S/2015 Składu Orzekającego nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 10 kwietnia 2015 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Świeckiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2014 rok wraz z informacją o stanie mienia Powiatu .
    11. Uchwała nr 3/K/2016 Składu Orzekającego Nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 26 lutego 2016 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Powiat Świecki w 2016 roku
    12. Sprawozdanie Rb NDS za 2015 rok.
    13. Sprawozdanie Rb-27S za 2015 rok.
    14. Sprawozdanie Rb-28S za 2015 rok .
    15. Sprawozdanie Rb-Z za 2015 rok.
    16. Sprawozdanie Rb-N za 2015 rok.
    17. Sprawozdanie Rb UZ za 2015 rok
    18. Sprawozdanie RB-ST na koniec 2015 roku
    19. Uchwała Nr II/4/14 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 15 grudnia 2014 roku w sprawie wyboru Starosty Świeckiego.
    20. Uchwała Nr II/5/14 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 15 grudnia 2014 roku w sprawie wyboru Wicestarosty Świeckiego.
    21. Uchwała Nr V/16/98 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 20 stycznia 1999r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Świeckiego.
    22. Sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu Świeckiego za 2014 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego.
    23. Uchwała Nr VIII/50/15 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu za 2014 rok.
    24. Uchwała nr VIII/49/15 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 3 czerwca 2015 roku w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
    25. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym NIP.
    26. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

Opracował

Dariusz Woźniak – Skarbnik Powiatu

Świecie, dnia 12.02.2016r.