

## **Regulamin Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ośrodek Interwencji Kryzysowej działa w strukturach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, znajduje się przy ul. Sądowej 18 i jest placówką zapewniającą pomoc osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu zamieszkujących teren Powiatu Świeckiego.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **Ośrodku** – należy przez to rozumieć Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Świeciu,
  - 2) **Centrum** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu
  - 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu,
  - 4) **Kierownika Ośrodka** – należy przez to rozumieć Kierownika Działu Pomocy Społecznej Pieczy Zastępczej i Interwencji Kryzysowej w Świeciu,
  - 5) **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Świeciu.

#### **§ 2**

Regulamin określa wewnętrzną organizację, zakres działania oraz organizację przyjmowania osób do Ośrodka.

#### **§ 3**

1. Interwencja kryzysowa stanowi zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej.
2. Celem strategicznym Ośrodka jest zapewnienie specjalistycznej pomocy osobom i rodzinom, które znalazły się w różnych sytuacjach kryzysowych w szczególności, takich jak: przemoc w rodzinie, alkoholizm, kryzysy małżeńskie, sieroctwo, żałoba, bezrobocie, niezaradność życiowa, problemy opiekuńcze, choroba.
3. W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych schronienia do 3 m – cy.
4. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.
5. Klienci Ośrodka są uprawnieni do świadczeń medycznych wynikających z posiadanych uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego. W nagłych uzasadnionych przypadkach wzywa się Zespół Ratownictwa Medycznego.
6. Ośrodek w celu realizacji zadań współdziała w szczególności z: Policją, Prokuraturą, Sądem, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Rzecznikiem Praw Ofiar, Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, Koordynatorem Samodzielnego Zespołu ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, organizacjami pozarządowymi, komisjami rozwiązywania problemów

alkoholowych, placówkami systemu oświaty oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa obejmuje pomoc społeczną.

## **Rozdział II**

### **Wewnętrzna organizacja i zakres działania Ośrodka**

#### **§ 4**

1. Ośrodek jest placówką zapewniającą nieodpłatne specjalistyczne usługi psychologiczne, prawne, pedagogiczne i socjalne oraz hostelowe dla osób i rodzin, które znajdują się w sytuacji kryzysowej.
2. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
  - 1) prowadzenia poradnictwa psychologicznego,
  - 2) prowadzenie poradnictwa prawnego,
  - 3) prowadzenie poradnictwa pedagogicznego,
  - 4) konsultacje w zakresie uzależnień,
  - 5) praca socjalna,
  - 6) animowanie i prowadzenie grup samopomocowych, grup wsparcia,
  - 7) podejmowanie działań profilaktycznych poprzez rozwijanie w społeczeństwie wiedzy i umiejętności potrzebnych do radzenia sobie z trudnymi sytuacjami życiowymi,
  - 8) opracowanie i realizacja programów służących działaniom profilaktycznym mającym na celu udzielanie specjalistycznej pomocy, zwłaszcza w zakresie promowania i wdrożenia prawidłowych metod wychowawczych w stosunku do dzieci w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
  - 9) współpraca z koordynatorami i pracownikami wykonującymi zadania koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie zadań na rzecz rodzin zastępczych,
  - 10) opracowanie i realizacja programów ochrony ofiar przemocy,
  - 11) organizowanie programów korekcyjno - edukacyjnych dla sprawców przemocy,
  - 12) opracowywanie planów działania w przypadku osób umieszczonych w hotelu,
  - 13) organizacja szkoleń,
  - 14) gromadzenie i opracowywanie informacji o zjawiskach psychospołecznych w celu organizowania skutecznej pomocy, stosownie do ujawnionych potrzeb,
  - 15) podejmowanie innych działań koniecznych do realizacji celów Ośrodka,
  - 16) realizacja Powiatowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy.
3. Poradnictwo psychologiczne, o którym mowa w ust. 2 to forma pomocy psychologicznej polegająca w szczególności na udzielaniu Klientowi pomocy w identyfikowaniu potencjalnych sposobów rozwiązania problemu, radzenia sobie z trudnościami, wzmacnianiu samooceny.
4. Poradnictwo prawne, o którym mowa w ust. 2 realizowane jest poprzez udzielanie porad o obowiązujących przepisach, w szczególności z zakresu prawa pracy, prawa rodzinnego, cywilnego, ochrony praw lokatorów oraz sporządzanie pism procesowych.
5. Poradnictwo pedagogiczne, o którym mowa w ust. 2 obejmuje szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodziny, w tym problemy wychowawcze w rodzinach naturalnych i zastępczych oraz problemy opieki nad osobą niepełnosprawną.
6. Konsultacje w zakresie uzależnień, o których mowa w ust. 2 – etap diagnostyczny polegający na: nawiązaniu kontaktu, rozpoznaniu problemu, określeniu gotowości do zmian, planowaniu oddziaływań terapeutycznych (skierowanie do odpowiedniej jednostki), - etap informacyjny polegający na udzieleniu informacji w zakresie uzależnień osobom zainteresowanym.
7. Do hostelu przyjmowane są w szczególności osoby lub rodziny będące ofiarami przemocy w rodzinie lub znajdujący się w innej sytuacji kryzysowej, gdy istnieje zagrożenie zdrowia lub życia.
8. Hostel Ośrodka jest schronieniem przejściowym, pobyt w nim nie może być dłuższy niż 3 m – ce.
9. Hostel nie pełni roli schroniska dla bezdomnych.
10. Hostel nie zapewnia żywienia, odzieży obuwia i środków czystości.
11. Pobyt w hostelu jest dobrowolny.
12. Z miejsc hostelowych mogą korzystać dorosłe osoby znajdujące się w sytuacji kryzysowej, o której mowa w ust. 6 oraz dzieci pozostające pod opieką rodziców lub opiekunów prawnych lub rodziców zastępczych. Z miejsc hostelowych mogą korzystać wyłącznie osoby zdolne do samodzielnej egzystencji oraz nie wykazujące zaburzeń psychicznych powodujących zagrożenie dla zdrowia lub

życia klienta i innych osób przebywających w hostelu Ośrodka.

13. Pomoc hostelowa nie stanowi rozwiązania problemów mieszkaniowych i finansowych klientów Ośrodka. Jest to krótkoterminowe działanie ratunkowe w kryzysowych sytuacjach, co oznacza, że Ośrodek nie przejmuje odpowiedzialności za sytuację finansową i mieszkaniową klientów po upływie okresu pobytu. Stosowne porozumienia w tej sprawie zostały zawarte z gminami z terenu Powiatu Świeckiego.
14. Po przyjęciu do hostelu Kierownik Ośrodka przy współpracy pracownika socjalnego niezwłocznie organizuje spotkanie interdyscyplinarne z przedstawicielami właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej. W spotkaniu mogą również uczestniczyć przedstawiciele policji, kuratorzy i inne osoby których obecność w zespole jest uzasadniona.
15. Kierownik Ośrodka lub pracownik socjalny utrzymują stały kontakt z pracownikiem socjalnym lub asystentem rodziny (jeżeli został ustanowiony) ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania osoby przed umieszczeniem jej w hostelu oraz innymi instytucjami współpracującymi na rzecz klienta. Współpraca ta jest stała, osoby zaangażowane w pracę z klientem utrzymują ze sobą w razie konieczności kontakt (telefoniczny, mailowy, osobisty).
16. Ośrodek współpracuje z Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego na wypadek zdarzeń takich jak w szczególności: katastrofy, klęski żywiołowe, w celu udzielenia pomocy psychospołecznej.
17. Pracownicy Ośrodka są zobowiązani do dochowania tajemnicy powierzonych im spraw zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz Polityką ochrony danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu.

### **Rozdział III**

#### **Hostel Ośrodka**

##### **§ 5**

1. Hostel Ośrodka przygotowany jest na 4 miejsca noclegowe.
2. Pomieszczenia hostelu obejmują:
  - 1) dwa pokoje dzienne (wypoczynkowy i do nauki),
  - 2) jedną sypialnię na 4 miejsca,
  - 3) dwie łazienki,
  - 4) kuchnię.
3. Pomieszczenia przeznaczone dla pracowników Ośrodka:
  - 1) biuro,
  - 2) sala do terapii,
  - 3) sala do udzielania poradnictwa,
  - 4) WC.
4. Łącznie powierzchnia pomieszczeń, o których mowa w ust.2-3 oraz komunikacja i wiatrołap wynosi 180,15 zł.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja przyjmowania osób do Ośrodka**

##### **§ 6**

1. Osoby będące w sytuacjach kryzysowych korzystają ze wsparcia, o którym mowa w § 4 ust. 2 bez skierowania i bez względu na posiadany dochód.
2. Osoby wymagające umieszczenia w hostelu, przyjmowane są na podstawie wniosku o przyjęcie (krótki opis sytuacji kryzysowej) i skierowania wydanego przez właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Ośrodek Pomocy Społecznej. Skierowanie nie może być wydane na okres dłuższy niż 2 m – ce. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby lub rodziny umieszczonej w Ośrodku po pozytywnym zaopiniowaniu przez kierownika Ośrodka, skierowanie można przedłużyć o 1 m-c.
3. Wydane skierowanie, wywiad środowiskowy wraz z załącznikami oraz wniosek właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej przesyła do Centrum.
4. Na podstawie skierowania, o którym mowa w ust. 2 oraz dokumentacji Dyrektor Centrum umieszcza

daną osobę lub rodzinę w Ośrodku. Dokument wydaje się w ciągu 7 dni od otrzymania skierowania. Dyrektor Centrum może upoważnić do wydania dokumentu umieszczającego Kierownika Ośrodka.

5. Dyrektor może odmówić umieszczenia w hostelu:
  - 1) ze względu na brak wolnych miejsc,
  - 2) w sytuacji gdy z dokumentacji przedłożonej Dyrektorowi wynika, że skierowanie jest bezzasadne (nie istnieje sytuacja kryzysowa).
6. W sytuacjach nagłych dana osoba lub rodzina może być przyjęta do Ośrodka bez skierowania jeżeli zgłosi się osobiście lub zostanie dowieziona przez Policję lub Straż Miejską. Przepis ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
7. Przyjęcie do Ośrodka po godzinie 15.30 odbywa się wyłącznie w asyście Policji lub Straży Miejskiej.
8. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7 właściwy Ośrodek Pomocy Społecznej w ciągu dwóch dni od dnia przyjęcia danej osoby lub rodziny do Ośrodka odmówi wydania skierowania lub nie wyda skierowania oznaczać to będzie, że pobyt w ośrodku jest niezasadny i osoba musi opuścić ośrodek niezwłocznie.
9. Osoby pochodzące z ościennych powiatów mogą zostać skierowane do hostelu w przypadku wolnych miejsc oraz zobowiązania się do ponoszenia odpłatności przez dany powiat. Zobowiązanie się do ponoszenia odpłatności następuje w drodze porozumienia.
10. Procedurę przyjęcia klienta do hostelu, zasady korzystania z miejsc noclegowych oraz wzór wniosku o przyjęcie do hostelu, wniosku o przedłużenie pobytu, wzór skierowania i umieszczenia określi Dyrektor w drodze zarządzenia.
11. W przypadku wielokrotnych powrotów osoby lub rodziny do hostelu Ośrodka i braku starań w przewyciężaniu sytuacji kryzysowej, Dyrektor Centrum na wniosek Kierownika Ośrodka w uzgodnieniu z właściwym Ośrodkiem Pomocy Społecznej może odmówić zgody na umieszczenie w hostelu Ośrodka.
12. W terminie 3 dni od zakwaterowania osoby lub rodziny w hostelu Kierownik Ośrodka zawiera pisemne porozumienie dotyczące pobytu w Ośrodku, określające wzajemne zobowiązania stron. Brak realizacji zobowiązań zawartych w porozumieniu może być podstawą do skrócenia pobytu w Ośrodku.
13. Po upływie terminu na jaki wydano skierowanie osoby korzystającej z miejsca hostelowego zobowiązane są do jego opuszczenia.