

Załącznik do Zarządzenia Nr 268/18.....

Starosty Świeckiego
z dnia 21.11.2018r.

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU DO NADZORU NAD REALIZACJĄ UDZIELONEGO ZAMÓWIENIA

- § 1. 1. Regulamin pracy Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwany dalej „Regulaminem”, określa zakres pracy Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia, zwanego dalej „Zespołem”.
2. Regulamin stosuje się do Zespołu nadzoru powołanego na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).
3. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Kierowniku zamawiającego należy pod tym pojęciem rozumieć Starostę Świeckiego, a także osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla Starosty Świeckiego.
- § 2. 1. Zespół nadzoruje prawidłowe oraz zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz zgodne z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wykonanie przedmiotu zamówienia OR.272.1.3.2018, pn.:
Digitalizacja dokumentów PZGiK, utworzenie baz danych BDOT500 i GESUT oraz przeprowadzenie działań harmonizujących zbiory danych powiatu świeckiego realizowanych w ramach projektu: „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” dofinansowanego z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zespół zgłasza do Kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa realizacji zamówienia od dokumentów wymienionych w punkcie powyżej i raportuje prawidłowe wykonanie zamówienia w okresach co najmniej zgodnych z odbiorami częściowymi przewidzianymi w dokumentach przetargowych. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez wykonawcę.
3. Zespół uzgadnia pierwszą wersję oraz wszelkie zmiany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w dokumentach przetargowych oraz nadzoruje prawidłowe oraz zgodne z tym Harmonogramem wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Zespół w szczególności:
- a) czuwa w toku realizacji Umowy nad przestrzeganiem wymogów określonych w dokumentacji przetargowej,
- b) dokonuje analizy wnioskowanych zmian do Umowy pod kątem tzw. zmian istotnych lub nieistotnych,

c) informuje na bieżąco Kierownika zamawiającego o powstałych problemach w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

d) zwołuje narady koordynacyjne (jeżeli dotyczy) w porozumieniu z inspektorami nadzoru oraz z Wykonawcą,

e) opracowuje propozycje wystąpień do Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia,

f) bierze udział w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Zespół bądź odwołać każdego z członków Zespołu, a ponadto może w każdej chwili powołać do Zespołu nowych członków.

6. Zespół kończy działanie z chwilą wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez uwag.

STAWOSTA

Franciszek Koszowski