

## **POROZUMIENIE NR 12/2018**

w sprawie współfinansowania teoretycznego kształcenia zawodowego młodocianych pracowników - uczniów z klas wielozawodowych w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego - Ośrodku Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy zawarte w dniu 27 sierpnia 2018 roku pomiędzy:

Powiatem Brodnickim reprezentowanym przez:

**Dyrektora Jacka Gniadkowskiego - działającego na podstawie uchwały Zarządu Powiatu w Brodnicy z dnia 07 września 2016 roku o numerze 144/83/2016**

a

Powiatem Świeckim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Świeciu w imieniu którego działają:

**1. Starosta Świecki - Franciszek Koszowski**

**2. Wicestarosta - Barbara Studzińska**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Świeckiego Dariusza Woźniaka**

Strony porozumienia ustalają, co następuje:

### **§1**

Zapewniając realizację programów nauczania wynikających z podstaw programowych kształcenia w zawodach Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy, ul. Mazurska 28, 87-300 Brodnica przyjmuje do realizacji zadanie polegające na teoretycznym kształceniu zawodowym młodocianych pracowników na turnusie I, II, III stopnia w roku szkolnym 2018/2019.

### **§2**

Dyrektor CKZiU oświadcza, że zadanie określone w §1 realizowane będzie przez Ośrodek Kształcenia i Doskonalenia Zawodowego w Brodnicy ul. Aleja Leśna 2.

### **§3**

1. Strony porozumienia ustalają koszt kształcenia jednego ucznia w wysokości 380,00 zł (słownie trzysta osiemdziesiąt złotych 00/100).
2. Rozliczenie należności uwzględniającej liczbę uczniów objętych teoretycznym kształceniem zawodowym, dokonywane będzie każdorazowo po zakończeniu turnusu przez Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Brodnicy.
3. Zapłata za przeprowadzone kształcenie nastąpi w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury na podstawie wystawionej faktury i imiennej listy uczniów uczestniczących w danym turnusie.

Należność należy wpłacać na konto: **BS Oddział Brodnica 39 9484 1150 2200 0032 0326 0002.**

4. Brak wpłaty w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest podstawą do rozwiązania porozumienia ze skutkiem natychmiastowym i nie przyjęcia uczniów w następnym turnusie.

5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Powiat Świecki  
ul. Gen. J. Hallera 9  
86-100 Świecie  
NIP 559-187-68-20

Odbiorca: Powiat Świecki  
ul. Gen. J. Hallera 9  
86-100 Świecie

i przesłać na adres odbiorcy.

#### §4

Zmiany treści porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### §5

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### §6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#### §7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

1. ....

1. ....

2. ....

2. ....