

Załącznik  
do Uchwały Nr 135/1086/18  
Zarządu Powiatu Świeckiego  
z dnia 28 sierpnia 2018 r.

UMOWA NR MEN/2018/DWKI/

zawarta w dniu .....<sup>1)</sup> 2018 r. w Warszawie

pomiędzy

**Ministrem Edukacji Narodowej**, z siedzibą w Warszawie, al. J. Ch. Szucha 25,  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:  
Panią Joannę Wilewską – Dyrektora Departamentu Wychowania i Kształcenia  
Integracyjnego w Ministerstwie Edukacji Narodowej

a

**Powiatem Świeckim**

(pełna nazwa organu prowadzącego szkołę)

z siedzibą w: Świeciu

ul. Gen. Józefa Hallera nr 9

kod pocztowy 86 -100 miejscowość Świecie

nr NIP: 559 -187 - 68 - 20

Nr REGON: 092350978

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

1) Franciszka Koszowskiego - Starostę Świeckiego,<sup>2)</sup>  
(imię i nazwisko – funkcja)

2) Barbary Studzińskiej - Wicestarosty<sup>2)</sup>  
(imię i nazwisko – funkcja)

Na podstawie § 11 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa” (Dz. U. poz. 910) w związku z art. 90u ust. 4 pkt 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz odpowiednio:

- art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994),

- art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995),

- art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913),

oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1453 z późn. zm.) oraz art. 150 lub art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania z zakresu administracji rządowej, wynikających z realizacji w 2018 r. przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży w ramach Priorytetu 1, Schematu 1B, Projektu 1B.2 programu wieloletniego „Niepodległa”, ustanowionego uchwałą nr 81/2017 Rady Ministrów z dnia 24 maja 2017 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego pod nazwą „Niepodległa” na lata 2017–2021 zwanego dalej „Programem”, tj. zadania obejmującego przygotowanie i przeprowadzenie działań związanych z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości w szkole w formach określonych w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa”, określonych szczegółowo we wnioskach szkoły lub placówki zwanych dalej „szkołą”, o której mowa w ust. 2 umowy.

a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Szkołą bezpośrednio realizującą ze strony Zleceniobiorcy zadanie, o którym mowa w ust. 1 jest:

### **Technikum w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Świeciu**

(pełna nazwa szkoły)

**Kościuszki**

(ulica)

**86 –100**

(kod pocztowy)

**6a**

(numer)

**Świecie**

(miejscowość)

## § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania w roku 2018, na realizację zadania dotacji celowej w łącznej wysokości **9.940,00 zł** (**słownie: dziewięćtyśięcdziewięćsetczterdzieści złotych 00/100**), według następującej klasyfikacji budżetowej: dział 801, rozdział 80195, paragraf 2120<sup>3)</sup>
2. Przyznana dotacja w wysokości **9.940,00 zł** (**słownie: dziewięćtyśięcdziewięćsetczterdzieścizłoty 00/100**), zostanie przekazana na rachunek bankowy **Zleceniobiorcy** w (*należy podać nazwę banku*): Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. O/Bydgoszcz nr rachunku:

0	2	1	0	2	0	1	8	1	1	0	0	0	0	8	0	2	0	2	6	9	3	7	3	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

w następujący sposób:

dla szkoły wskazanej w § 1 ust. 2 w wysokości **9.940,00 zł**, (**słownie: dziewięćtyśięcdziewięćsetczterdzieścizłoty 00/100**) w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej, niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

## § 3

Termin wykonania zadania ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

## § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać na wykonanie zadania lub zwrócić na rachunek bankowy wskazany odpowiednio w § 10 ust. 4 lub 5.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie obejmujące przygotowanie i przeprowadzenie działań związanych z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości w szkole zgodnie z wnioskiem, z uwzględnieniem aktualizacji harmonogramu<sup>4)</sup>.

## § 5

Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz

wydatków ponoszonych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

## § 6

Zleceniodawca nie wyraża zgody na bezpośrednie wykonanie zadania lub jego części, przez podwykonawcę lub partnerów wybranych przez Zleceniobiorcę, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i § 12.

## § 7

1. O finansowaniu zadania z budżetu państwa Zleceniobiorca się zobowiązuje informować w trakcie realizacji zadania, przy okazji podejmowanych wszystkich działań informacyjno-promocyjnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i logo Niepodległej na materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz zapisu: „Sfinansowano ze środków Ministra Edukacji Narodowej w ramach Programu Wieloletniego Niepodległa na lata 2017-2021”.

## § 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych z dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli na zasadach i trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

## § 9

1. Zleceniobiorca sporządza i składa Zleceniodawcy sprawozdania końcowe z realizacji zadania, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, jest składane do Zleceniodawcy w terminie do dnia 20 grudnia 2018 r.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. Zleceniodawca dokona rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym w oparciu o przedłożone sprawozdanie i ewentualne inne niezbędne dokumenty i dowody, o których mowa w ust. 1 i 3, w terminie 30 dni od ich otrzymania.
5. Podstawą do rozliczenia dotacji będzie przyjęcie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 oraz zwrot niewykorzystanych środków.
6. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania i informacji, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz § 8 ust. 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę.
8. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

## § 10

1. Przyznaną dotację, określoną w § 2 ust. 1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać nie później niż **do dnia 30 listopada 2018 r.**
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę zobowiązań związanych ze zrealizowanym zadaniem w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2018 r.

W przypadku niewykorzystania części środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część dotacji w terminie 15 dni od dnia określonego w ust. 1.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 72 1010 1010 0031 0222 3000 0000.
5. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 22 1010 1010 0031 0222 3100 0000. Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

## § 11

Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

## § 12

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

## § 13

Umowa może zostać rozwiązana za zgodą obydwu Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

W przypadku rozwiązania umowy za zgodą Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

## § 14

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych;
  - c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości
  - e) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

## **§ 15**

Rozliczenie dotacji nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 2 oraz dokonania zwrotu niewykorzystanych środków o którym mowa w § 10 ust. 3.

## **§ 16**

Wszelkie zmiany treści umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) oraz ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000).

## **§ 18**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw przywołanych w niniejszej umowie.

## **§ 19**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

## § 20

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zleceniodawcy oraz jednym dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

.....

### Załącznik:

– wzór sprawozdania,

### Objaśnienia:

- 1) Wypełnia Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- 2) W przypadku wydania upoważnienia dla osoby podpisującej niniejszą umowę należy dołączyć upoważnienie lub jego potwierdzoną za zgodność kopię,
- 3) Należy wskazać właściwy paragraf (np. 2020 - gmina, 2120 - powiat, 2220 - województwo, 2810 - fundacja, 2820 - stowarzyszenie, 2830 - inne),
- 4) Dotyczy sytuacji, kiedy dokonano aktualizacji harmonogramu działań.

Potwierdzam dostępność środków w planie po zmianach na dzień .....  
w poddziałaniu nr .....  
w rozdziale .....  
w paragrafie .....



Załącznik do umowy

## SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z dnia .....

z realizacji zadania obejmującego przygotowanie  
i przeprowadzenie działań związanych z obchodami setnej rocznicy  
odzyskania przez Polskę niepodległości w szkole w formach określonych  
w § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2018 r. w sprawie  
szczegółowych warunków, form i trybu wspierania przedsięwzięć w zakresie  
edukacji patriotycznej i obywatelskiej dzieci  
i młodzieży, realizowanych w 2018 r. w ramach programu wieloletniego „Niepodległa”

określonego w umowie nr MEN/2018/DWKI/.....,

zawartej w dniu ....., pomiędzy

Ministerstwem Edukacji Narodowej

a.....

Osobą do kontaktów roboczych w sprawie sprawozdania jest:

Imię i nazwisko:.....

tel. ....

adres poczty elektronicznej: .....

### I. Informacja o działaniach zrealizowanych w ramach zadania

II. Informacja o sposobie zrealizowanej promocji zadania

III. Wnioski z realizacji zadania

IV. Zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach zadania

Lp.	Nazwa poniesionego wydatku zgodna z kosztorysem przedstawionym we wniosku szkoły/szkół	Numer dowodu poniesienia wydatku (faktury, rachunku, umowy)	Data wystawienia dowodu	Data zapłaty	Kwota wydatku <b>ogółem</b> (0/00 zł)		
						Z tego ze środków pochodzących <b>z dotacji</b> (0/00 zł)	Z tego z <b>finansowego wkładu własnego</b> organu prowadzącego (0/00 zł)
1.							
2.							
3.							
...							
RAZEM (suma)							

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
.....

Kwota dotacji - ogółem	.....zł	.....%
Kwota finansowego wkładu własnego organu prowadzącego - ogółem	.....	.....%
<b>Razem:</b>		<b>100%</b>

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 2) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane z dotacji uzyskanej w ramach porozumienia zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu wydatków zostały faktycznie poniesione.

.....

*(data, podpis i pieczęć osoby/-ób upoważnionej/-nych)*

Adnotacje urzędowe organu przyjmującego sprawozdanie