

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XL/254/18
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia 27 czerwca 2018 r.

STATUT

**Przedszkola Specjalnego nr 2 „Promyczek”
w Warlubiu.**

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
im. „Polskich Olimpijczyków”
w Warlubiu.**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.03.2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356).

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa przedszkola brzmi: **Przedszkole Specjalne Nr 2 „Promyczek” w Warlubiu, ul. Szkolna 8 Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu.**
2. Siedzibą Przedszkola, o którym mowa w ust. 1 jest budynek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Warlubiu przy ulicy Szklonej 8.
3. Przedszkole, o którym mowa w ust. 1 obejmuje swą działalnością dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem.

§ 2

1. Nazwa Przedszkola, o którym mowa w § 1 używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na pieczęciach używa się następujący skrót nazwy: **Przedszkole Nr 2 „Promyczek” w Warlubiu.**
3. W zakresie używania nazwy Przedszkola o którym mowa w § 1, umieszczanej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację przedszkolną, stosuje się odpowiednio przepisy prawne, wydane na podstawie ustawy – Prawo oświatowe.

§ 3

1. Organem prowadzącym Przedszkole o którym mowa w § 1 jest Powiat Świecki, z siedzibą Zarządu Powiatu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9 w Świeciu.
2. Nadzór pedagogiczny nad funkcjonowaniem Przedszkola o którym mowa w § 1, sprawuje Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
 - 1) Przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Nr 2 „Promyczek” w Warlubiu, ul. Szkolna 8 Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu;
 - 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Powiat Świecki;
 - 3) oddziale – należy przez to rozumieć zespół wychowanków podlegających zajęciom przedszkolnym;
 - 4) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców reprezentujących ogół rodziców wychowanków;
 - 5) Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć zespół nauczycieli wychowawców i terapeutów Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Warlubiu;
 - 6) dyrektorze Przedszkola - należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu;
 - 7) wicedyrektorze przedszkola - należy przez to rozumieć wicedyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. „Polskich Olimpijczyków” w Warlubiu.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Celem edukacji dzieci z niepełnosprawnością intelektualną jest wszechstronny rozwój na miarę indywidualnych możliwości psychospołecznych. Doprowadzenie do takiej poprawy funkcjonowania dziecka, aby mogło ono w przyszłości samodzielnie lub z minimalnym wsparciem funkcjonować w środowisku społecznym. Przygotowanie wychowanków do podjęcia edukacji szkolnej.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na ich podstawie i umożliwia:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) zapewnianie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
 - 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
 - 13) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w Przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
 - 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
 - 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.
3. W Przedszkolu dzieciom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
4. Szczegółowy zakres i tryb udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej reguluje Rozdział 4 – organizacja pracy Przedszkola.

ROZDZIAŁ 3

Organy Przedszkola i ich kompetencje

§ 5

Organami Przedszkola są:

- 1) dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

§ 6

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych (plan pracy, arkusz organizacyjny, regulamin pracy, tygodniowy rozkład lekcji i zajęć);
- 2) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 4) dobór kadry pedagogicznej i zatrudnianie jej;
- 5) dobór pracowników niepedagogicznych i ich zatrudnianie;
- 6) dysponowanie środkami finansowymi, z uwzględnieniem kompetencji Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi;
- 8) kierowanie całokształtem działania przedszkola, a w szczególności:
 - a) przyjmowanie dzieci oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o obowiązujące przepisy,

- b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich możliwie najpełniejszego rozwoju, współdziałanie w tym zakresie z innymi organami przedszkola,
- c) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
- d) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz jej ocenianie,
- e) dopuszczenie do użytku programów wychowania przedszkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
- f) organizowanie współdziałania z Radą Rodziców i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność Przedszkola,
- g) dbałość o mienie Przedszkola, realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej,
- h) troska o rozwój bazy materialno – technicznej,
- i) realizowanie zarządzeń władz oświatowych oraz uchwał Rady Powiatu zgodnie z jej kompetencjami,
- j) okresowe zdawanie sprawozdań zgodnie z wymaganiami organu prowadzącego oraz władz oświatowych,
- k) współdziałanie z organizacjami, instytucjami oraz reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz.

§ 7

W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki wykonuje wicedyrektor.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu wszyscy pracownicy pedagogiczni, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej na wniosek lub za jej zgodą, mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.
6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
7. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobra osobiste wychowanków, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego, 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 9

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 4) podejmowanie uchwał o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 11

Dyrektor Przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organ prowadzący Przedszkole.

§ 12

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora.

§ 13

1. W Przedszkolu działa reprezentacja rodziców pod nazwą Rada Rodziców.
2. Zasadę tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz przedszkolny zestaw programów i podręczników.
4. Rada Rodziców ma prawo do zapoznania się z planem nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdaniem z jego realizacji.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola.
6. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
7. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.5.

3.1. Zasady współdziałania organów Przedszkola i sposoby rozwiązywania sporów.

§ 14

1. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami Przedszkola organizuje się:
 - 1) Rady Pedagogiczne, w których mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców;
 - 2) zebrania z rodzicami;

- 3) indywidualne spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi;
- 4) zebranie Rady Rodziców.
2. W sprawach spornych dotyczących współdziałania organów Przedszkola, skargi i wnioski przyjmuje i rozpatruje dyrektor Przedszkola.
3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie.
4. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, w którym zamieszcza datę przyjęcia, imię, nazwisko i adres zgłaszającego, zwięzły opis sprawy oraz podpisy wnoszącego i przyjmującego.
5. Skargi i wnioski dotyczące pracy dyrektora Przedszkola rozpatruje organ prowadzący.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja pracy przedszkola.

§ 15

1. Cele i zadania, o których mowa w § 4 są realizowane z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) organizowanie zajęć specjalistycznych, a w szczególności:
 - a) logopedycznych,
 - b) korekcyjno-kompensacyjnych,
 - c) innych o charakterze terapeutycznym;
 - 3) objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi oraz terapeutycznymi wymaga pisemnej zgody rodziców;
 - 4) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej;
 - 5) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych celem umożliwienia rozwoju zaburzonych sfer;
 - 6) wspaganie rodziny w wychowywaniu i rewalidacji dziecka poprzez wskazanie metod i sposobów pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka;
 - 7) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, innymi poradniami specjalistycznymi oraz instytucjami wspomagającymi pracę Przedszkola: Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, gminnymi i miejskimi ośrodkami pomocy społecznej, Policją, Sądem, itp.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w przedszkolu poprzez:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie realizacji wychowania przedszkolnego;

- 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczyciela oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 3) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, w tym:
 - a) ustalenie zakresu, w którym dzieci wymagają pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) opracowanie na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych:
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym rozpoczynają realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenie w przedszkolu,
 - w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program,
- 4) opracowanie działań wspierających rodziców dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) dokonanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
4. W celu udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor Przedszkola powołuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wyznacza koordynatora tego zespołu spośród nauczycieli prowadzących zajęcia z dzieckiem.
5. W posiedzeniach Zespołu, o którym mowa w ust. 4 mogą uczestniczyć:
 - 1) rodzice dziecka/opiekunowie prawni;
 - 2) na wniosek dyrektora Przedszkola przedstawiciele poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 3) na wniosek rodziców dzieci lub inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
6. Dyrektor Przedszkola ma obowiązek zawiadomienia rodziców o terminie każdego spotkania Zespołu, o którym mowa w ust. 5.
7. Rodzice dziecka mogą otrzymać kopię wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
8. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu, o którym mowa w ust. 4 są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych osób, o których mowa w ust. 5 pkt.2 -3.
9. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki tj. sal przedszkolnych, sali Integracji Sensorycznej, sali gimnastyki korekcyjnej, sali logopedycznej, sali Doświadczania Świata, sal do terapii indywidualnych;
 - 2) placu zabaw;
 - 3) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
 - 4) sal przedszkolnych, w których są spożywane posiłki;
10. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka 6 letniego objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
11. Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej wydaje się na podstawie dokumentacji prowadzonych diagnoz i obserwacji pedagogicznych dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Doboru dzieci do oddziału dokonuje dyrektor za zgodą ich rodziców z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
3. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–3 – nie więcej niż 5.
4. Ilość oddziałów uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności i wieku dzieci.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.

§ 17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący Przedszkole, na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców.
2. Dzienny czas pracy Przedszkola dyrektor ustala na początku roku szkolnego w danym roku szkolnym i podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Przedszkola, gazetce informacyjnej.
3. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - 15 min;

2) z dziećmi w wieku 5-6 lat i więcej - 30 min.

§ 18

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą postawą programową.
2. Praca Przedszkola oparta jest na Ramowym Planie Pracy opracowany na każdy roku szkolnego i zatwierdzony przez dyrektora przedszkola.
3. Dyrektor Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego.
4. Dopuszczone przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego stanowią zestaw programów wychowania przedszkolnego.
5. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Udział dziecka w zajęciach jest dobrowolny i poświadczony wnioskiem pisemnym rodziców do dyrektora.
6. Rejestrowanie wizerunku dziecka podczas zajęć, konkursów i uroczystości organizowanych przez przedszkole i placówkę, a także zgodnie z przyjętym programem i ustalonym planem zajęć (wycieczki, spacery poza teren Przedszkola) oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronie internetowej Przedszkola, mediach lokalnych oraz profilu przedszkolnym Facebook, odbywają się za zgodą rodziców/opiekunów prawnych, udzieloną na piśmie zgodnie z aktualnymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 19

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny Przedszkola.

4.1. Sposoby sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§ 20

1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału, realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. W celu zapewnienia właściwej opieki nad dziećmi dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.

§ 21

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas wszystkich zajęć nauczyciel.
2. Przedszkole zapewnia opiekę w czasie pobytu dzieci w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola poprzez:
 - 1) dostosowanie ramowych rozkładów dnia do psychofizycznych możliwości dziecka;
 - 2) właściwe wyposażenia wnętrz i urządzeń otoczenia Przedszkola;
 - 3) ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą rodziców.

3. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.

4.2. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 22

1. Dziecko przyprowadzane jest i odbierane z Przedszkola wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. W sytuacji, kiedy rodzic/opiekun prawny nie może sam przyprowadzić, czy odebrać dziecka pisemnie upoważnia wskazaną przez siebie osobę. Osoba upoważniona do przyprowadzania, odebrania dziecka winna legitymować się dowodem potwierdzającym tożsamość.
3. Rodzice zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie przyprowadzania do Przedszkola i odbierania ich z Przedszkola.
4. Rodzice zobowiązani są do przyprowadzenia zdrowego dziecka i oddania dziecka pod opiekę osobie dyżurującej (nauczycielowi, pomocy nauczyciela).
5. Za dziecko od momentu przyprowadzenia do Przedszkola, aż do odebrania przez rodzica odpowiedzialny jest nauczyciel i pomoc nauczyciela.

4.3. Warunki pobytu w Przedszkolu zapewniające dzieciom bezpieczeństwo.

§ 23

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w Przedszkolu oraz poza obiektami należącymi do Przedszkola poprzez:
 - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (zakup wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii);
 - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do placówki;
 - 3) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom;
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz całodziennego zapewnienia opieki pedagogicznej;
 - 5) systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku ze szczególnym zwróceniem uwagi na ewentualne zagrożenia, i instalacji, terminy dokonywania przeglądów zgodnie z przepisami prawa;
 - 6) organizowanie przy pomocy odpowiednich instytucji szkoleń dla pracowników z zakresu BHP, PPOŻ oraz udzielania pomocy przedmedycznej;
 - 7) monitorowanie przestrzegania zasad postępowania pracowników przedszkola dotyczących:
 - a) zapewniania bezpieczeństwa dzieci w szatni Przedszkola w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców lub opiekunów prawnych,
 - b) organizowania wycieczek i spacerów,

- c) zgłaszania wypadków dzieci pozostających pod opieką Przedszkola,
 - d) ewakuacji w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub życia;
- 8) nadzorowanie prac remontowych, naprawczych i instalacyjnych odbywających się w Przedszkolu;
- 9) oznakowanie i zabezpieczenie przed swobodnym dostępem pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieupoważnionym.
2. Nauczyciele zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć z dziećmi na terenie Przedszkola i poza jego obiektami poprzez:
- 1) systematyczne kontrolowanie sali przedszkolnej oraz miejsc, w których planują odbycie zajęć;
 - 2) planowanie i realizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bezpieczeństwa przyjętymi w przedszkolu;
 - 3) bezwzględne przestrzeganie zasady zapewniania opieki pedagogicznej przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Pracownicy obsługi zapewniają higieniczne i bezpieczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu poprzez rzetelne wypełnianie swoich obowiązków, zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

ROZDZIAŁ 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola

§ 24

1. Nauczyciel przedszkola planuje i organizuje pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny, za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
- 1) zapoznanie się z orzeczeniem i inną dokumentacją dziecka związaną z rodzajem niepełnosprawności;
 - 2) współpraca z rodzicami w celu poznania dziecka, jego środowiska, stanu zdrowia, warunków życia, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań wychowanków, ustalenia form i metod pracy z dzieckiem i bieżące przekazywanie informacji o osiągnięciach, niepowodzeniach, zachowaniu i rewalidacji dziecka, włączenie ich w działalność przedszkola;
 - 3) opracowanie narzędzi diagnostycznych;
 - 4) dokonanie diagnozy wstępnej, półrocznej i końcowo rocznej każdego dziecka w grupie, którą prowadzi;
 - 5) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych wychowanków mających na celu poznanie z zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób odzwierciedlający tempo i postęp lub regres w rozwoju dziecka;
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami, specjalistami zatrudnionymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Warlubiu oraz z innymi specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych lub poradni specjalistycznych;

- 7) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno -Terapeutycznym;
 - 8) prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych pracę wychowawczą z dziećmi niepełnosprawnymi z uwzględnieniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego;
 - 9) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym, realizowanych przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych;
 - 10) udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom grup wychowawczych realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym;
 - 11) uczestniczenie w zespole do spraw edukacji przedszkolnej oraz zespole do spraw dydaktycznych.
 - 12) znajomość i przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ, czuwanie nad bezpieczeństwem, zdrowiem i życiem wychowanków, podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.;
 - 13) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rewalidacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form, metod i zasad oligofrenopedagogiki, odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń poradni specjalistycznych jak i własnych obserwacji, w porozumieniu z rodzicami;
 - 14) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, poznanie jego potrzeb i możliwości, otoczenie wychowanków troskliwą opieką, eliminowanie przyczyn niepowodzeń;
 - 15) ocenienie dziecka pod względem gotowości szkolnej, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego;
 - 16) dbanie o wygląd estetyczny i higieniczny pomieszczeń;
 - 17) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 18) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
 - 19) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał.
3. Nauczyciel uprawniony jest do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w pracy z dziećmi zgodnie z zasadami oligofrenopedagogiki i psychologii;
 - 2) w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej uwzględnienia różnorodne metod i form działania zapewniając wychowankom atrakcyjny, twórczy i aktywny sposób na osiągnięcie sukcesów rozwojowych. Metody te oparte są na metodyce wychowania przedszkolnego są nimi metody czynne, oglądowe, słowne. Ponadto codzienną praktyką pedagogiczną wzbogaca o nowatorskie metody pracy między innymi: Metoda Dobrego

Startu M. Bogdanowicz; Metoda pedagogiki zabawy; Metoda Marianny i Christophera Knill; Metoda Integracji Sensorycznej – Stymulacja polisensoryczna w Sali Doświadczania Świata; Metody projektu; Metody aktywizujące; Metody pracy innowacyjnej stosowane w autorskich programach nauczycieli;

- 3) stosowania terapii behawioralnej, jako wiodącej metody pracy z dziećmi autystycznymi w przedszkolu;
 - 4) wczesnego wykrywania zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych, zapobiegania ich rozwojowi, prowadząc odpowiednie oddziaływania terapeutyczne dla dzieci z autyzmem z zakresu Stosowanej Analizy Zachowania;
 - 5) wprowadzania w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 6) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora Przedszkola, innych nauczycieli oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych;
 - 7) udziału w różnego rodzaju zewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego zgodnego z potrzebami i możliwościami finansowymi Przedszkola;
 - 8) udziału wewnątrzszkolnych szkoleniach, konferencjach, zajęciach koleżeńskich.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej takiej jak:
- 1) roczne plany pracy;
 - 2) miesięczne plany pracy wychowawczo - pedagogicznej;
 - 3) karty obserwacji i ocen postępu w rozwoju dziecka;
 - 4) dzienniki zajęć.
5. Nauczyciel uczestniczy w spotkaniach zespołu:
- 1) Zespół do Spraw Edukacji Przedszkolnej, który ma na celu:
 - a) koordynowanie działań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki,
 - b) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela,
 - c) rozwiązywanie bieżących problemów pedagogicznych,
 - d) czuwanie nad realizacją programów nauczania zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) Zespół do Spraw Analizy Zachowania, który ma na celu:
 - a) rozwijanie zachowań deficytowych włącznie z nabywaniem kompetencji społecznych,
 - b) redukcja zachowań niepożądanych,
 - c) generalizowanie i utrzymywanie efektów oddziaływań terapeutycznych,
 - d) współpracę z rodziną w zakresie wdrażania procedur w naturalnym środowisku dziecka.
6. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony majątek.
7. Wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.

5.1. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i pozostałą opiekę.

§ 25

1. W celu zapewnienia dzieciom prawidłowego rozwoju Przedszkole współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. Współpraca Przedszkola z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci polega na:
 - 1) współpracy w wydawaniu orzeczeń i opinii o dzieciach;
 - 2) wymianie informacji o dzieciach;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności dydaktycznych i wychowawczych dzieci;
 - 4) opracowaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
 - 5) wspomaganiu nauczycieli w zakresie rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) udzielaniu wsparcia i przygotowaniu merytorycznym nauczycieli do podejmowania właściwych działań w pracy z dzieckiem z zaburzeniami psychicznymi i jego otoczeniem;
 - 7) prowadzeniu edukacji w zakresie zdrowia psychicznego wśród dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 8) podejmowaniu interwencji w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) podejmowaniu wspólnych działań z zakresu profilaktyki problemów dzieci;
 - 10) udzielaniu porad i konsultacji;
 - 11) wymianie literatury metodycznej i informacji o szkoleniach, warsztatach;
 - 12) udziale w radach pedagogicznych i spotkaniach zespołów, których zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 13) współorganizowaniu konferencji i spotkań;
 - 14) organizowaniu zajęć warsztatowych dla dzieci i ich rodziców;
3. Za planowanie i koordynowanie działań dotyczących współdziałania Przedszkola z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odpowiedzialni są pedagog i psycholog.

§ 26

Pomoc nauczyciela w przedszkolu zobowiązana jest spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, a w szczególności:

- 1) uczestniczy w zajęciach indywidualnych i zespołach prowadzonych przez nauczyciela i pomaga w ich organizowaniu i prowadzeniu;
- 2) spełnia czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków polecane przez nauczyciela, głównie w zakresie higieny osobistej, karmieniu i dokarmianiu, ubieraniu i rozbieraniu;

- 3) wspólnie z nauczycielem opiekuje się dziećmi podczas zabaw na powietrzu, spacerów, wycieczek;
- 4) współdziała z nauczycielem w zagospodarowaniu sali zajęć uwzględniając funkcjonalność i estetykę;
- 5) utrzymuje czystość w przydzielonych pomieszczeniach;
- 6) przestrzega przepisów Kodeksu Pracy oraz BHP i PPOŻ;
- 7) troszczy się o mienie placówki, odpowiada za powierzony majątek;
- 8) wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora placówki wynikające z organizacji pracy.

ROZDZIAŁ 6

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu

§ 27

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rodzice dziecka uczęszczającego do 5 godzin dziennie nie ponoszą odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu.
3. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej, co roku ustala dyrektor w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej i organem prowadzącym.
4. Wysokość stawki żywnościowej podawana jest do wiadomości rodziców na początku roku szkolnego na spotkaniach z rodzicami i ogłoszona jest na tablicy informacyjnej Przedszkola.

ROZDZIAŁ 7

Prawa i obowiązki dzieci

§ 28

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 3) rozwijania zainteresowań;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 5) poszanowania jego godności osobistej;
 - 6) poszanowania własności;
 - 7) akceptowania takim, jakim jest;
 - 8) indywidualnego i własnego procesu rozwoju;
 - 9) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
 - 10) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione;
 - 11) prawa do nauki.

2. Dziecko ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników;
- 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na miarę swoich możliwości.

7.1. Wychowankowie Przedszkola

§ 29

1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci, od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, a w przypadku odroczenia dziecka od obowiązku szkolnego - nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 9 lat, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - na wniosek rodziców do Przedszkola może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w Przedszkolu. obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

7.2. Zasady rekrutacji

§ 30

1. Przyjęcie dzieci do Przedszkola następuje na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka;
 - 3) kolejności złożenia wniosku.
2. Liczba przyjmowanych dzieci na każdy rok szkolny ustalana jest każdorazowo przez dyrektora, stosownie do zasobów lokalowych Przedszkola.
3. Objęcie dzieci zajęciami z zakresu wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci następuje na podstawie:
 - 1) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, bądź inną poradnię specjalistyczną orzekającej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, złożonego w terminie do dnia 25 września każdego roku.

§ 31

Dyrektor może skreślić wychowanka z listy przyjętych do Przedszkola na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Przedszkolu trwającej dłużej niż 90 dni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców/opiekunów prawnych;

- 3) zalegania z ustalonymi opłatami za okres 2 miesięcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu spłaty w ciągu 7 dni od pisemnego powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o decyzji.

ROZDZIAŁ 8

Współpraca z rodzicami

§ 32

1. W procesie wspierania dziecka w rozwoju, nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki Przedszkole współdziała z rodzicami.
2. Organizacja pracy Przedszkola uwzględnia pomoc rodzicom dzieci w doborze metod i sposobu pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka.
3. Główne cele tego współdziałania realizowane są poprzez:
 - 1) wspomaganie rodziców w ich wychowawczej roli;
 - 2) udział rodziców w organizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczych;
 - 3) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Przedszkola i środowiska rodzinnego;
 - 4) współdziałanie w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych dziecka;
 - 5) przekazywanie wiedzy na temat funkcjonowania dziecka w Przedszkolu;
 - 6) poznanie oczekiwań rodziców wobec Przedszkola;
 - 7) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a środowiskiem przedszkolnym.
4. Formy współdziałania z rodzicami:
 - 1) spotkanie w ramach zebrań ogólnych i grupowych;
 - 2) indywidualne spotkania z wychowawcą, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, dyrekcją i specjalistami pracującymi z dzieckiem;
 - 3) wycieczki, imprezy, uroczystości przedszkolnych, turnusy rehabilitacyjnych, zawodów o charakterze sportowym;
 - 4) włączanie się w akcje charytatywne o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim;
 - 5) zajęcia warsztatowe, szkolenia, lekcje otwarte, pikniki rodzinne;
 - 6) kontakt korespondencyjny i telefoniczny, wizyty domowe;
 - 7) publikowanie informacji na stronie internetowej Przedszkola;
 - 8) organizowanie współpracy instytucjonalnej w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 34

Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 37

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 z późn. zm.).

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu

Adam Knapik