

Aneks Nr 2

do umowy nr PCPR.4100.1.2015.MI z dnia 14 grudnia 2015 r.

zawarty w dniu _____ w Świeciu, pomiędzy:

Powiatem Świeckim, z siedzibą w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, zwanym dalej **Zleceniodawcą**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Franciszek Koszowski – Starosta Świecki,
 2. Barbara Studzińska – Wicestarosta Świecki,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pana Dariusza Woźniaka

a

Zgromadzeniem Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej z siedzibą w Jabłonowie – Zamek 14, 87-330 Jabłonowo Pomorskie będącym jednostką organizacyjną Kościoła Katolickiego posiadającą osobowość prawną (Zaświadczenie wydane przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji Nr DWRMNI E – WRP – 6533-63/2018 z dnia 18 marca 2018 roku, reprezentowane przez:

1. m. Elżbietę Zborąła - Przełożoną Generalną,

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

W komparycji umowy z dnia 14 grudnia 2015 r. w miejsce „Osoba upoważniona do kontaktów roboczych i sprawozdawczości: s. Liliana Gałkowska Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dziewcząt w Topolnie” wprowadza się: „Osoba upoważniona do kontaktów roboczych i sprawozdawczości: s. Liliana Gałkowska Dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Dom Dziecka im. Bł. Marii Karłowskiej w Topolnie”.

§ 2

§ 1 ust. 2-3, ust. 6, ust. 8 i ust. 10 otrzymują brzmienie:

1. „ust. 2. Jednostką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonania zadania, określonego szczegółowo w ofercie jest Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Dom Dziecka im. Bł. Marii Karłowskiej w Topolnie zwana dalej placówką. Placówką kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zleceniobiorca”,
2. „ust. 3. Placówka jest prowadzona jako placówka opiekuńczo – wychowawcza typu socjalizacyjnego dla 20 wychowanków”,
3. „ust. 6. Zleceniobiorca posiada zezwolenie stałe na prowadzenie placówki, które stanowi zał. nr 1 do niniejszego aneksu”,
4. „ust. 8 Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450)”,
5. „ust. 10. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego aneksu”.

§ 3

W § 1 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

1. Zapewnić wychowankom warunki określone w § 18 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Zatrudniać dyrektora i pracowników posiadających kwalifikacje, o których mowa w ustawie.
3. Zatrudniać pracowników w wymiarze koniecznym do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i indywidualnej opieki.

§ 4

§ 2 ust. 3 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

1. „ust. 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia placówki według zasad i standardów określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.) zwaną dalej ustawą oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy”,
2. „ust. 5. Umieszczenie dziecka w placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu lub w trybie art.103 ustawy”.

§ 5

W § 2 po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:

„Zleceniobiorca zobowiązuje się, że nie później niż do 31 grudnia 2020 roku liczba dzieci umieszczonych w placówce nie będzie wyższa niż 14 z zastrzeżeniami wynikającymi z ustawy.”

§ 6

§ 4 otrzymuje brzmienie:

„Do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacanych ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1 stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).”

§ 7

§ 5 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 8

§ 8 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 3.

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe na zasadach i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – RODO.

§ 10

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 11

Aneks wchodzi w życie z dniem 14 maja 2018 roku.

§ 12

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

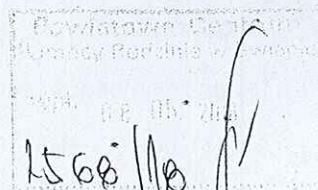

STAROSTA
Franciszek Koszowski

Sprawa... pod...


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Aktualizacja

od maja 2018 roku



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE.

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Oferta na realizację zadania z zakresu pieczy zastępczej
na prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
Dom Dziecka
w Topolnie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej, Domu Dziecka
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-01-2016 do 31-12-2020

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**PRZEZ
Powiat Świecki**

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta

1) nazwa: Zgromadzenie Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Zaświadczenie o Osobowości Prawnej Zgromadzenia z dnia 14.03.2018 r. MAiC Nr DWRMNIÉ-WRP-6533-63/2018

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Ustawa z dnia 17-05-1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013., poz. 1169, z późn. zm.)

5) nr NIP Placówki: 559-19-01-558 nr REGON Placówki: 006472510-00139

6) adres:

miejsowość: Jabłonowo-Zamek 19

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ ---

gmina: Jabłonowo Pomorskie powiat: brodnicki⁸⁾

województwo: Kujawsko - pomorskie

kod pocztowy: 87-330 poczta: Jabłonowo Pomorskie

7) tel/faks: 56 495 70 50

e-mail: pasterki@opw.pl [http:// www.pasterki.pl](http://www.pasterki.pl)

8) numer rachunku bankowego Placówki w Topolnie: Nr 03-1020-5040-0000-6502-0063-2984

nazwa banku: PKO BP O/Świecie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Siostra Elżbieta Zborąła** - Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza, Dom Dziecka

Topolno 45, 86-120 Pruszcz Pomorski, powiat świecki, województwo kujawsko-pomorskie

tel/fax (052) 332-05-37 , e-mail: placowka.topolno@op.pl

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

s. Liliana Gałkowska, dyrektor Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej, Dom Dziecka w Topolnie
tel. 52 33-20-537, kom. 668-141-749

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców --

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej i nie posiada wpisu do rejestru przedsiębiorców.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Z konstytucji Zgromadzenia Sióstr Pasterek wynika, że Przełożona Generalna reprezentuje Zgromadzenie. Potwierdzeniem jest Zaświadczenie o Osobowości Prawnej Zgromadzenia i osoby uprawnionej do jej reprezentacji z dnia 14.03.2018 r. MAiC Nr DWRMNI-E-WRP-6533-63/2018

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej typu socjalizacyjnego z miejscami interwencyjnymi dla 20 dzieci w Topolnie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj.: Ustawą z dnia 09-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697)) oraz ustawy z dnia 24-04-2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom Dziecka zapewnia dziecku opiekę i wychowanie w przypadku niemożności zapewnienia jej przez rodziców.
Opieka nad dziećmi sprawowana jest w formie instytucjonalnej.
Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia sądu lub w trybie art.103 w związku z art.101 ust.3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza zapewnia:

- 1) pracę z rodziną umożliwiającą powrót dziecka do rodziny lub gdy jest to niemożliwe – dążenie do przysposobienia dziecka, a w przypadku braku możliwości przysposobienia dziecka – opiekę i wychowanie w środowisku zastępczym;
- 2) przygotowanie dziecka do:
 - a) godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
 - b) pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
 - c) nawiązywania i podtrzymywania bliskich, osobistych i społecznie akceptowanych kontaktów z rodziną i rówieśnikami, w celu łagodzenia skutków doświadczenia straty i separacji oraz zdobywania umiejętności społecznych;
- 3) zaspokojenie potrzeb emocjonalnych dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb bytowych, zdrowotnych, edukacyjnych i kulturalno-rekreacyjnych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom Dziecka w Topolnie zapewni 20 wychowankom opiekę i wychowanie.

Dzieci kierowane do Placówki pochodzą z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań opiekuńczo – wychowawczych. Umieszczenie dziecka w Placówce następuje na podstawie orzeczenia Sądu lub w trybie art.103 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Skierowanie do placówki wydaje Starosta Świecki.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zgodnie z Ustawą z dnia 09-06-2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej art. 93 ust 4 (Dz.U. z 2017 r., poz.697) celem Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej jest:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych (praca z psychologiem, pedagogiem, wychowawcą, udział w kółkach zainteresowań, udział w imprezach kulturalno – oświatowych)
- 2) realizacja przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
- 3) umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej (odwiedziny rodziny i opiekunów, wyjazdy z Placówki do domów rodzinnych, kontakt telefoniczny i listowy)
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny (praca z rodziną i dzieckiem)
- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych
- 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi (praca z psychologiem, psychoterapeutą, zajęcia socjoterapeutyczne)
- 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych (korzystanie z opieki zdrowotnej)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom Dziecka
Topolno 45,
86-120 Pruszcz Pomorski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, Dom Dziecka w Topolnie zapewnia przebywającym w niej wychowankom całodobową opiekę i wychowanie.

Zapewnia dzieciom pomoc psychologiczną, pedagogiczną i terapeutyczną. Pracujący w Placówce psycholog i pedagog prowadzą z dziećmi zajęcia indywidualne i grupowe oraz reedukacyjne. Wychowankowie uczą się stawiać czoło problemom, z którymi się spotykają i rozwiązywać je według określonych norm społecznych. Dzięki temu poznają system wartości i uczą się wprowadzać go w swoje codzienne życie.

Placówka pomaga w realizacji obowiązku szkolnego. Dzieci, które przebywają w niej są uczniami szkół zgodnie z wiekiem i potrzebami. Biorą czynny udział w życiu społeczności szkolnej. Uczestniczą w uroczystościach szkolnych, konkursach organizowanych przez szkołę oraz biorą udział w zawodach szkolnych i międzyszkolnych.

Wszechstronnie wspieramy i wspomagamy naszych podopiecznych w samodowartościowaniu się i uwierzeniu, że są osobami wartościowymi i zawsze może być lepiej. Pomocne w tym jest zaangażowanie dzieci w kółka zainteresowań które pomagają im rozwijać swoje umiejętności, uczą je także estetyczności pracy, cierpliwości a jednocześnie dodają pewności siebie. Efektami swojej pracy dzieci dzielą się z innymi m.in. upominki dla rodzin, wychowawców osób bliskich. Starsi wychowankowie uczą się także sztuki kulinarnej pod opieką siostry kucharki. Samodzielnie przygotowują uroczystości placówkowe (święta, urodziny, odwiedziny najbliższych): pieką ciasta, pomagają w przygotowaniu obiadu, uczą się estetycznie przygotować półmiski. Jednocześnie dbają o wystrój jadalni podczas tych uroczystości.

Dzieci w miarę możliwości utrzymują kontakt z rodzicami i osobami bliskimi na terenie placówki i poza nią. Dużą radość sprawia dzieciom przygotowywanie dni wspólnie spędzanych z bliskimi (każdorazowych odwiedzin, uroczystości : dnia Matki, dnia Ojca, dnia Dziecka, Mikołajki, Andrzejkki itp). Kolejną formą kontaktu z bliskimi są codzienne telefony - od poniedziałku do piątku po zajęciach lekcyjnych a w soboty i niedziele w wyznaczonym czasie. Inną formą kontaktu z rodzinami i bliskimi jest korespondencja. Te działania pomagają w uzdrawianiu relacji rodzinnych, które często zostały mocno naruszone.

Na terenie Placówki funkcjonuje Samorząd wybierany co roku drogą głosowania (zgodnie z Regulaminem POW). Organizuje on wraz z opiekunem samorządu wszelkie imprezy okolicznościowe. Dzieci wzajemnie się mobilizują i chętnie włączają się w działania proponowane przez Samorząd.

W miarę konieczności wychowankowie korzystają z opieki lekarskiej u lekarza rodzinnego oraz specjalistów.

Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Diagnozę sporządza psycholog lub pedagog.

W diagnozie uwzględnia się analizę:

- 1) mocnych stron dziecka i jego potrzeb w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym;
- 2) przyczyn kryzysu w rodzinie oraz wpływu tego kryzysu na rozwój dziecka;

- 3) relacji dziecka z jego najbliższym otoczeniem oraz osobami ważnymi dla dziecka;
- 4) rozwoju dziecka.

Diagnoza zawiera, odpowiednio do wieku, rozwoju i doświadczeń dziecka, wskazania dotyczące:

- 1) dalszej pracy pedagogicznej z dzieckiem;
- 2) programu terapeutycznego;
- 3) pracy z rodziną dziecka;
- 4) pracy przygotowującej dziecko do umieszczenia w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 5) przygotowania dziecka do usamodzielnienia.

Jak najszybciej po sporządzeniu diagnozy, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku. Opracowując plan pomocy dziecku, stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględnia się zdanie dziecka.

W planie pomocy dziecku:

- 1) określa się cele i działania krótkoterminowe i długoterminowe, uwzględniając w szczególności wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia;
- 2) wyznacza się cel pracy z dzieckiem, uwzględniający powrót dziecka do rodziny, umieszczenie dziecka w rodzinie przysposabiającej, umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej lub przygotowanie dziecka do usamodzielnienia.

Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:

- 1) diagnozy, o której mowa w § 14;
- 2) dokumentacji dotyczącej dziecka, o której mowa w § 8;
- 3) analizy:
 - a) procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - b) potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych i funkcjonowania w grupie i środowisku rówieśniczym i szkolnym,
 - c) środowiska, z którego dziecko pochodzi,
 - d) rozwoju edukacyjnego dziecka,
 - e) wpływu sytuacji kryzysowej w rodzinie na rozwój dziecka i jego funkcjonowanie w placówce opiekuńczo-wychowawczej
- 4) oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny.

Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co pół roku.

W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego

opuszczania placówki,

c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,

d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,

e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,

f) informacje o lekach podawanych dziecku,

g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,

h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,

i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;

3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;

4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

Kartę pobytu dziecka uzupełnia się pod koniec każdego miesiąca.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej prowadzi się ewidencję dzieci, która zawiera następujące informacje:

1) imię i nazwisko dziecka;

2) datę i miejsce urodzenia dziecka;

3) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka;

4) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub jego opiekunów prawnych.

Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo-wychowawczej zapewnia się:

1) wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;

2) dostęp do opieki zdrowotnej;

3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;

4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne

5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka;

6) wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego

c) środki higieny osobistej;

7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;

8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej

9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;

10) dostęp do nauki,

11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;

12) uczestnictwo, w miarę możliwości, w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych,
 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka opiekuńczo-wychowawcza,

14) pokrycia przez POW kosztów przejazdu w sytuacjach uzasadnionych,

Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dzieciom:

1) pokoje mieszkalne nie większe niż 4-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;

2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;

3) miejsce do nauki;

4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;

5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.01.2016 do 31.12.2020r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- całodobowa opieka i wychowanie (dla 20 wychowanków)	Maj 2018 - 31.12.2020	- Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Topolnie
- zaspokajanie potrzeb: <ul style="list-style-type: none"> • Emocjonalne • Rozwojowe (w kółkach zainteresowań) • Zdrowotne • Bytowe • Społeczne • Religijne 	wg potrzeby wg harmonogramu zajęć wg potrzeby wg potrzeby okolicznościowo raz w tygodniu (Msza Święta)	- wychowawca, psycholog, pedagog - wychowawcy - lekarz POZ i specjaliści, pielęgniarka - wychowawca - rodzice, wychowawca - wychowawca
- przygotowanie Planu Pomocy Dziecku we współpracy z asystentem rodziny	30 dni od przyj. dziecka do POW	- wychowawca, asystent rodziny na podstawie diagnozy psychologa i otrzymanych dok.
- umożliwienie kontaktu dziecka z rodziną i osobami bliskimi	-Codzienny kontakt telefoniczny, -odwiedziny wg harmonogramu -urlopowania -korespondencja	-rodzice, osoby bliskie
- podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny	Cały pobyt dziecka	Wychowawcy, pedagog, psycholog, rodzice
- zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia	Nauka codziennie od pn. – pt.	Nauczyciele, pedagog, wychowawca
- obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi	-Psycholog: 3 razy w tygodniu	Psycholog, pedagog, terapeuta zajęciowy

<p>- zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych</p>	<p>-Pedagog: 3 razy w tygodniu -terapeuta zaj.: wg harmonogramu</p> <p>Wg zapotrzeb. dziecka</p>	<p>Lekarz POZ, lekarze specjaliści, pielęgniarka</p>
--	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprzez realizację ustawowych wymogów w zakresie procesu opieki i wychowania podstawowym rezultatem procesu opiekuńczo - wychowawczego będzie przygotowanie wychowanków do usamodzielnienia.

W trakcie ww. procesu zasadniczym celem a w konsekwencji i rezultatem będzie:

- wyrównanie deficytów rozwojowych i opóźnień edukacyjnych,
- wychowanie do godnego, samodzielnego i odpowiedzialnego życia,
- umiejętność pokonywania trudności życiowych zgodnie z zasadami etyki,
- umiejętność nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z rodziną bądź osobami bliskimi,
- szeroko rozumiane przygotowanie do udziału w życiu społecznym, gospodarczym i kulturowym środowiska,
- zdobycie wykształcenia,
- praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania codziennych prac domowych,

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie POW Topolno (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				84 381,60 zł 4010 – płace 4110 – ZUS 4120 – U. Sk 4211 – mat. do remont 4212 – paliwo 4212A- opał 4213- biurowe 4214 – śr. Czystości 4215 – odzież 4216 – art. Gosp. Dom 4220 – żywność 4230 – leki 4240 – pom. dydakt., terapia 4261 – energia 4262 – gaz 4263 – woda 4270 – naprawy konserwacje 4302 - usługi 4303 – poczta, telef 4304 – imprezy mieszk 4305 – przeglądy i remnt sam. 4306 – szkolenia, usługi komp. 3110 – kieszonkowe 4410 –bilety mies., podróże 4430 – opłaty ubezp. Samoch.		84381,60 zł.		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)								
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)								
IV	Ogółem:				84 381,60 zł	84 381,60 zł			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 012 579,20 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1 012 579,20 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ - nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu: sposób obliczenia stawki dziennej na wychowanek:

$$1\ 012\ 597,20 : 12\text{miesiący} = 84.381,60 : 20 \text{ (ilość wychowanek)} = 4.219,08 \text{ (koszt utrzymania)}$$

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra merytoryczna (realizująca proces wychowania i opieki)

- **Dyrektor** (wykształcenie wyższe mgr – 1 etat/ 1 osoba),

Ukończenie studiów wyższych magisterskich na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji

- **Psycholog** (wykształcenie wyższe mgr - ½ etatu / 1 osoba)

Ukończenie studiów Wyższych magisterskich na kierunku psychologii

- **Pedagog** (wykształcenie wyższe mgr – ½ etatu / 1 osoba),

Ukończenie studiów podyplomowych w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej,
pedagog szkolny

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe mgr – 1 etat / 1 osoba),

Ukończenie studiów II stopnia na kierunku pedagogika w specjalności psychopedagogika

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe mgr – 1 etat / 1 osoba),

Ukończenie studiów wyższych II stopnia na kierunku pedagogika w specjalności pedagogiki
opiekuńczo - wychowawczej

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe – lic. – 1 etat / 1 osoba),

Ukończenie studiów wyższych I stopnia na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacji
z profilaktyką społeczną

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe mgr – 1 etat / 1 osoba),

Ukończenie studiów II stopnia na kierunku pedagogiki w specjalności psychopedagogika

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe mgr – 1/2 etat / 1 osoba),

Ukończenie studiów wyższych II stopnia na kierunku pedagogiki, psychopedagogiki

- **Wychowawca** (wykształcenie wyższe mgr – ¾ etatu / 1 osoba),

Ukończenie studiów wyższych II stopnia na kierunku pedagogika w zakresie psychopedagogika

Kadra pomocnicza

- **Księgowa** (wykształcenie wyższe – lic. – 1/8 etatu - 1 osoba),

- **Kadrowa** (wykształcenie wyższe – 1/8 etatu- 1 osoba),

- **Kucharka** (wykształcenie zawodowe – mistrz kucharski – ½ etat / 1 osoba),

- **Kucharka** (wykształcenie średnie – ½ etatu / 1 osoba),

- **Pracownik gospodarczy** (wykształcenie zawodowe – umowa zlecenie)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zgromadzenie Sióstr Pasterek wynajmuje nieopłatnie dwa budynki w dobrym stanie technicznym na przeznaczoną działalność (Umowa Użyczenia z dnia 01.09.2015r.)

Zgromadzenie użycza nieodpłatnie samochód do dyspozycji i na potrzeby Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej (Umowa Użyczenia z dnia 01.09.2015r.)

Baza lokalowa (placówka posiada standard):

1. Pokoje mieszkalne – 8 (trzy i czteroosobowe) zapewniające nie mniej niż 5 m² na osobę, wyposażone w łóżka jednoosobowe, szafki i lampki nocne, szafy na rzeczy osobiste, zabawki i inne przedmioty.
3. Łazienki
 - * 8 kabin prysznicowych,
 - * 7 umywalek,
 - * 6 toalet,
3. Pomieszczenie pełniące funkcje pralni i suszarni.
 - * 2 pralki
 - * 2 suszarki
4. 3 sale / pokoje cichej nauki / wyposażone w stoliki, krzesła, tablice ścienne, szafy, podręczne biblioteki, komputery, pomoce dydaktyczne, szafki na książki i przybory szkolne, RTV i DVD
5. Dwa pokoje wypoczynkowe wyposażone w meble, sprzęt RTV, sprzęt muzyczny, gry planszowe, czasopisma
6. Pokój dyrektora,
7. Pokój wychowawców,
8. Pokój psychologa, pedagoga
8. Dwa pokoje gościnne,
9. Kuchnia wraz z zapleczem,
10. Jadalnia dla wychowanków,
11. Biblioteka,
12. Pracownia terapeutyczna wyposażona w stoliki, krzesła, sprzęt RTV,
13. Pomieszczenia administracyjne i magazyny,
14. Kaplica,

Budynki przeznaczone dla Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej, Dom Dziecka są w dobrym stanie technicznym oraz urządzone estetycznie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza dla Dziewcząt w Topolnie, realizuje zadania zlecone przez Powiat Świecki od 2001 r. W okresie od 01.10.2001 r. do dnia 31.10.2003 r. placówka funkcjonowała jako placówka typu resocjalizacyjnego dla dziewcząt, natomiast od dnia 01.11.2003 r. funkcjonuje jako placówka opiekuńczo-wychowawcza typu socjalizacyjnego.

Placówka składała w terminie roczne sprawozdania z realizacji zadania prowadzenia Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dziewcząt. Wszystkie zostały pozytywnie zatwierdzone przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.

Zgromadzenie Sióstr Pasterek podjęło decyzję o zmianie dotyczącej przede wszystkim przyjmowanych dzieci do POW w Topolnie pragniemy na bazie doświadczeń poprzednich lat otworzyć się na pomoc dzieciom, które zostaną skierowane do placówki. Do Placówki przyjmuje się dzieci powyżej 10 roku życia. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia w placówce jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 31.12.2020 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją.
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

ZGROMADZENIE SIÓSTR PASTEREK
od Opatrzności Bożej
DOM GENERALNY
Jabłonowo - Zamek 19, 87-330 Jabłonowo Pom.
tel. 58-495-70-50, fax: wew. 20
NIP 874-13-81-815 REGON 006472510

PRZEŁOŻONA GENERALNA

m. *Elzbieta Zborala*

in. Grajana, Elzbieta Zborala

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta


Data 08.05.2018 r.

Poświadczenie złożenia oferty

Powiatowe Centrum
Pracujacy Rozdzielczości

08.05.2018

2560/18



Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Empty box for official notes.

DECYZJA Nr WPS.IX.9423.1.2.2018.BG

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) za zgodą strony

**zmieniam
z dniem 1 maja 2018 roku**

ostateczną decyzję Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2007 r. Nr WPS.VI.DS.90131-3/07 w **związku ze zmianami organizacyjnymi w placówce, w tym zmianą nazwy placówki**, której sentencja otrzymuje brzmienie:

**Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
Dom Dziecka im. Błogosławionej Marii Karłowskiej
Topolno 45 86-120 Pruszcz Pomorski**

Uzasadnienie

W dniu 31 grudnia 2007 r. Wojewoda Kujawsko-Pomorski wydał decyzję Nr WPS.VI.DS.90131 -3/07 zezwalającą Zgromadzeniu Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej prowadzenie Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej dla Dziewcząt im. Błogosławionej Marii Karłowskiej, Topolno 45, 86-120 Pruszcz Pomorski.

W dniu 27 marca 2018 r. (data wpływu do K-PUW - 30 marca 2018 r.) Strona wystąpiła z wnioskiem o zmianę decyzji, w związku ze zmianami organizacyjnymi w placówce, w tym zmianą nazwy placówki.

Wniosek odpowiada art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, bowiem przepisy szczególne nie sprzeciwiają się zmianie decyzji i przemawia za tym interes społeczny. Mając powyższe na uwadze orzeczono jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego (Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

3. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
4. Nie jest możliwe skuteczne cofnięcie oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania.

Otrzymują:

1. Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej,
2. Dyrektor Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Topolnie,
3. a/a

*Nie podlega opłacie skarbowej
(podstawa prawna- art. 2 ust.1 pkt 1 lit. C
ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
Dz.U. z 2016 r., poz. 1827)*

Za zgodność
Kujawsko-Pomorskiego
Wydziału
Dyrektor
Wychowawczy



Za zgodność
z oryginałem

Bydgoszcz, dnia 31 grudnia 2007 roku.

DECYZJA Nr WPS.VI.DS.90131-3/07

Na podstawie art. 22 pkt. 3a i art. 80a ust. 1-5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 104 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)

UDZIELAM ZEZWOLENIA

na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej
na czas nieokreślony

**Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dla Dziewcząt im. Błogosławionej
Marii Karłowskiej Topolno 45, 86-120 Pruszcz Pomorski**

UZASADNIENIE

Po rozpatrzeniu wniosku Przełożonej Generalnej Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej stwierdzam, że Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Dla Dziewcząt im. Błogosławionej Marii Karłowskiej spełnia warunki określone w ustawie o pomocy społecznej, spełnia standardy świadczonych usług, oraz standard opieki i wychowania obowiązujące w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przedstawiła dokumenty, o których mowa w art. 80a ust. 3 ustawy.

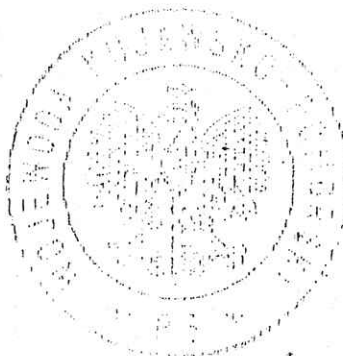
POUCZENIE

Od niniejszej decyzji Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Pracy i Polityki Społecznej, za pośrednictwem Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

1. Przełożona Generalna Zgromadzenia Sióstr Pasterek od Opatrzności Bożej
2. Dyrektor Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej w Topolnie
3. a/a

Wojewoda
Kujawsko-Pomorski
Jacek Habant
Jacek Habant
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej



nie podlega opłacie skarbowej
(podstawa prawna - art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. f
ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej
(Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635))