

Zarząd Powiatu Świeckiego

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t.) oraz uchwały Nr XXXII/199/17 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 25 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok, ogłasza **otwarty konkurs ofert nr 13** na zrealizowanie zadania dotyczącego letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

1. Sfera działań w tej dziedzinie obejmuje wyłącznie zadanie związane z organizacją wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu świeckiego.
2. Po rozpatrzeniu ofert zadanie realizowane będzie w formie wsparcia z udzieleniem dotacji na dofinansowanie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wymienionego zadania.

3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania, którego dotyczy niniejsza oferta, wynoszą **25.000 zł**. Wysokość uchwalonych środków może zostać zmniejszona w następujących przypadkach:
 - 1) możliwości realizacji zadania mniejszym nakładem środków finansowych,
 - 2) zmiany budżetu Powiatu,
 - 3) z przyczyn niezależnych od ogłaszającego otwarty konkurs ofert.

Zasady przyznawania dotacji.

4. Zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 t. j.) podmiot wyłoniony w otwartym konkursie ofert zobowiązany jest do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
5. Dotacja z przeznaczeniem na realizację zadania publicznego zostanie przyznana uchwałą Zarządu Powiatu.
6. Środki publiczne przewidziane na wypłatę wynagrodzenia osobom zatrudnionym przy realizacji zadania mogą wynosić **maksymalnie 65 % kwoty dotacji**.
7. W przypadku niewiarygodności podmiotu wyłonionego w drodze konkursu Zarząd Powiatu może odmówić podpisania umowy i przyznania dotacji na wsparcie wykonania zadania publicznego.

Termin oraz warunki składania ofert i realizacji zadania.

8. Zadanie podlega wykonaniu w **2018 roku**. Zakończenie realizacji zadania przyjmuje się na dzień **10 września 2018 roku**. Zarząd Powiatu dopuszcza możliwość zmiany przyjętego czasu realizacji zadania.
9. Zadanie obejmuje wyłącznie działania na rzecz mieszkańców Powiatu Świeckiego.
10. Nie dopuszcza się odstępstw od ustaleń zawartych w umowie na realizację zadania publicznego przez podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert. Zarząd Powiatu może ze względu na ważny interes społeczny odstąpić od części albo całości umowy.
11. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

- 2) dane dotyczące organizacji (adres, nr KRS, NIP, nazwę banku i numer rachunku, dane osoby kontaktowej, przedmiot działalności statutowej – odpłatnej i nieodpłatnej, itp.);
- 3) kwotę dotacji o jaką się ubiega;
- 4) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 8) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

12. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t.) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

13. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy ;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w pkt 12, wobec organu administracji publicznej.

14. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 w/w ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

15. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy.

16. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.

17. Oferty należy składać na drukach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

- oferta i druki zamieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu www.csw.pl w zakładce „AKTUALNOŚCI” i BIP w zakładce „AKTUALNOŚCI”.

Druki można również otrzymać w:

- Starostwie Powiatowym w Wydziale Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w Świeciu przy ul. Gen. Józefa Hallera 9;

18. Do konkursu mogą przystąpić;

- 1) organizacje pozarządowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego prowadzące działalność statutową obejmującą dziedzinę będącą przedmiotem niniejszego otwartego konkursu ofert,

- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463, j. t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

19. Oferty w zakresie przedmiotowym dotyczącym letniego wypoczynku dzieci i młodzieży przedstawione na innych niż wskazane drukach, niepełne, złożone po terminie bądź dotknięte innymi wadami utrudniającymi pełną identyfikację, zrozumienie intencji oferenta zostaną odrzucone bez składania wyjaśnień.

20. Wykluczone z konkursu są podmioty, które niewłaściwie zrealizowały zlecone zadania publiczne, nie rozliczyły się z przydzielonych na ich realizację środków finansowych bądź innych zadań i związanych z nimi środków finansowych bez względu na okres poprzedzający przystąpienie do konkursu.

Termin składania ofert.

21. Oferty należy składać do dnia **30 maja 2018 roku** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu, ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, pokój nr 316 w zamkniętej kopercie z adnotacją „Otwarty konkurs ofert nr 13 na realizację zadania dotyczącego letniego wypoczynku dzieci i młodzieży”. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty pod ww. adres w godzinach pracy urzędu.

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

22. Złożone oferty w ramach otwartego konkursu rozpatruje Komisja konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu.

23. Zarząd Powiatu może powołać do rozpatrywania ofert specjalistę w danej dziedzinie.

24. Rozpatrzenie i wybór oferty nastąpi w terminie jednego miesiąca po upływie terminu składania ofert.

25. W ramach konkursu ofert nr 13 może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

26. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie brać pod uwagę następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inne podmioty;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – wysokość udziału własnego;
- 3) zbieżność celów statutowych podmiotu składającego ofertę ze sferą zadań publicznych;
- 4) zakres poparcia partnerów dla realizacji wykonywanego zadania publicznego;
- 5) doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych dotyczących **letniego wypoczynku dzieci i młodzieży**;
- 6) możliwość realizacji zadania przez oferenta.
- 7) udział adresatów zadania zamieszkujących co najmniej gmin powiatu świeckiego

Postanowienia końcowe.

27. Umowa zawarta pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem regulować będzie wszelkie warunki realizacji zadania publicznego.

28. Organizator ma obowiązek uzyskania informacji zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (DZ. U. poz.; 862) o osobach realizujących zadanie pozyskaną z Rejestru Przepęstw na Tle Seksualnym.

29. Przyznana uchwałą Zarządu Powiatu dotacja przeznaczona jest wyłącznie na realizację zadania publicznego, zgodnie z zawartą umową.

30. Podmiot realizujący zadanie ma obowiązek umieszczać na wszystkich materiałach oraz w mass mediach popularyzujących realizowane zadanie publiczne, informacje o przekazującym dotację.

31. Zarząd Powiatu w razie nie podpisania umowy, nie wywiązania się podmiotu lub w przypadku złożenia rezygnacji z wykonania zadania publicznego przez podmiot, może uchwalone przez Radę Powiatu środki finansowe przeznaczyć na realizację innej sfery zadań publicznych.

32. Wyłoniony w otwartym konkursie ofert podmiot jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w ramach działalności statutowej pożytku publicznego działalności odpłatnej i nieodpłatnej, nie stanowiącej działalności gospodarczej, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z zastrzeżeniem przepisów o rachunkowości, zgodnie z art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t.).

Zadania Powiatu Świeckiego realizowane w roku 2016 i 2017 dotyczące letniego wycieczki dzieci i młodzieży.

32. W 2016 roku Powiat Świecki wspierał organizację letniego wycieczki dzieci i młodzieży w wysokości 25.000.-. Ogłoszony konkurs ofert wyłonił:

1. ZHP Hufiec Świecie Powiat – 9.000 zł.
2. LUKS „Serock” – 10.500 zł.
3. Miejski Ludowy Klub Sportowy „Wisła” Świecie – 5.440,- zł.

33. W 2017 roku Powiat Świecki wspierał organizację letniego wycieczki dzieci i młodzieży w wysokości 22.100 zł. Ogłoszony konkurs ofert wyłonił:

1. Uczniowski Klub Sportowy „Serock” – 12.100,- zł.
2. ZHP Hufiec Świecie Powiat – 10.000,- zł.

STAROSTA

Franciszek Koszowski