

UMOWA NR IB-I-T.3032/...../ 2018

zawarta w dniu 2018 r. w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim, reprezentowanym przez:

Piotra Całbeckiego – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Dariusza Kurzawę – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
przy kontrasygnacie Pawła Adamczyka – Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
zwanym dalej „*Województwem*”

a

Powiatem Świeckim, reprezentowanym przez:

Franciszka Koszowskiego – Starostę Świeckiego,
Barbarę Studzińską – Wicestarostę Świeckiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu
zwanym dalej „*Powiatem*”,

zwanych dalej „*Stronami*”.

Stosownie do postanowień art. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2017 r. poz. 2096 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), a także uchwały NR XL/660/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2017 r. w sprawie budżetu województwa na rok 2018 oraz uchwały NR XLI/686/18 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Świeckiemu,

Strony Umowy postanawiają, co następuje:

§ 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Powiatowi pomocy finansowej z budżetu Województwa w formie dotacji celowej w kwocie 1 200 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100) na realizację zadania pod nazwą: „Przebudowa dróg powiatowych w powiecie świeckim na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką Nr 240 do miejscowości Laskowice (dł. 25,725 km), od ul. Miodowej do ul. Wojska Polskiego w Świeciu (dł. około 270 m) oraz od drogi wojewódzkiej Nr 214 do miejscowości Osie (19,232 km)”.

§ 2. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, że:

- 1) Wartość całego zadania, o którym mowa w § 1 została ustalona na podstawie wyceny szacunkowej na kwotę 20.000.000,00 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych 00/100).
- 2) Wartość dotacji celowej z przeznaczeniem dla Powiatu w roku 2018 na zadanie, o którym mowa w § 1 została skalkulowana na podstawie wyceny szacunkowej na kwotę 1 200 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100),
- 3) Województwo przekaze dotację celową z budżetu Województwa w roku 2018 w kwocie 1 200 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100) na sfinansowanie zadania wskazanego w § 1,
- 4) kwota dotacji celowej w kwocie 1 200 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych 00/100) zostanie przekazana ze środków własnych Województwa wg klasyfikacji budżetowej dział 600 rozdział 60014 paragraf 6300,
- 5) Województwo przekaze dotację celową, o której mowa w pkt. 3, po przedłożeniu przez Powiat:
 - a) pisemnego wniosku o wypłatę dofinansowania zadania wg załącznika nr 1 i 1a do niniejszej umowy,
 - b) oświadczenia o podatku VAT wg załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
 - c) zestawienia faktur zadania wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy,
 - d) tabeli zaawansowania realizacji zadania wg załącznika nr 4 do niniejszej umowy,
 - e) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku,
- 6) przekazanie dotacji celowej przez Województwo nastąpi w terminie 14 dni, od dnia sprawdzenia i akceptacji dokumentów, o których mowa w pkt 5, przez dyrektora Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruch Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu,
- 7) za dzień przekazania dotacji celowej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa,

8) dotacja celowa, o której mowa w pkt 3 będzie przekazana na rachunek bankowy PKO BP S.A Nr 02 1020 1811 0000 0802 0269 3737 w trybie określonym w pkt 5,

9) Powiat zrealizuje zadanie i wykorzysta dotację celową, o której mowa w pkt 3 w terminie nie później, niż do 15 grudnia 2018 r.,

10) Powiat dokona sprawdzenia prawidłowości przedkładanych faktur pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, co potwierdzi podpisami osób upoważnionych na tych dokumentach, które powinny zostać przedłożone nie później niż do dnia 15 grudnia 2018 r. w formie karty rozliczenia zadania, załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Powiat nadzoruje wykonanie całego zadania.

2. Powiat zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest sfinansowane ze środków Województwa, poprzez umieszczenie na obiekcie w widocznym miejscu trwałej tablicy informacyjnej o wymiarach nie mniejszych niż 90 cm x 70 cm, załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

3. Tablica informacyjna zostanie umieszczona na obiekcie w dniu następnym, po dokonaniu odbioru końcowego inwestycji potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 4. 1. Powiat zobowiązany jest do zwrotu Województwu przekazanej dotacji, w całości lub części, w przypadku wykorzystania jej w mniejszej kwocie lub na inny cel, niż określony w niniejszej umowie, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu.

2. Zwrot przekazanej dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu: Bank PKO BP S.A. II O/Toruń Nr 12 1020 5011 0000 9802 0119 5700.

§ 5. 1. Województwo skontroluje sposób wykorzystania dotacji w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

2. Powiat zobowiązany jest do udzielenia ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Województwa i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania, o którym mowa w niniejszej umowie.

3. Strony ustaliły, że w sprawach związanych z realizacją rzeczową i finansową przedmiotowego zadania w imieniu Województwa występować będzie dyrektor Departamentu Infrastruktury Drogowej i Bezpieczeństwa Ruch Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu lub osoba przez niego upoważniona.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji lub mediacji, podlegają właściwemu rzeczowo sądowi w Toruniu.

§ 8. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Powiat i dwa egzemplarze Województwo.

Województwo

Powiat

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1
do umowy Nr
z dnia.....

WNIOSEK NR / 2018
O WYPŁATĘ DOFINANSOWANIA ZADANIA

1. Nazwa zadania i jego lokalizacja.

.....
.....

2. Dane dotyczące podmiotu uprawnionego.

- a) Nazwa –
- b) Adres –
- c) Forma organizacyjna –
- d) Osoba odpowiedzialna za realizację zadania –
- e) Telefony kontaktowe –
- f) Numer rachunku bankowego –
- g) NIP-
- h) REGON –

3. Szczegółowy opis zadania.

.....
.....

- a) Ewentualne powiązania z innymi zadaniami -

4. Harmonogram realizacji zadania.

- a) Data rozpoczęcia –
- b) Data zawarcia umowy z wykonawcą –
- c) Rozliczenie realizacji zadania za okres od do, którego dotyczy wniosek o wypłatę dotacji

5. Wydatki i ich finansowanie.

- 1) Planowane nakłady na realizację zadania od początku realizacji zadania –
- 2) Poniesione nakłady od początku realizacji zadania –
- 3) Nakłady do poniesienia w następnym okresie (poz. 1-2) –

Szczegółowa kalkulacja nakładów:

- 4) Nakłady poniesione od początku realizacji zadania (poz. 2) wynoszą
- 5) Nakłady rozliczone w poprzednim okresie
- 6) Nakłady do rozliczenia (kwota zobowiązań, które wymagają uregulowania w okresie wnioskowanym poz. 4-5)

6. Źródła finansowania zadania:

- 1) Środki własne wnioskodawcy wynoszą zł.
- 2) Wnioskowana dotacja \ wnioskowane środki * z budżetu województwazł.
 - ze środków własnych Województwa
 - z dotacji z budżetu państwa
 - z dotacji z funduszu celowego

- inne

7. Informacja czy jednocześnie z wnioskiem o wypłatę dofinansowania wnioskodawca występuje o finansowanie z innych źródeł publicznych.

.....

8. Oświadczenie wnioskodawcy.

Wnioskodawca oświadcza, iż niniejszy wniosek oraz załączone do niego dokumenty zostały sporządzone zgodnie z najlepszą wiedzą, a wnioskowane dofinansowanie jest na minimalnym poziomie umożliwiającym realizację zadania.

Dane uzupełniające:

- 1) Nakłady poniesione na zadanie (inwestycję) od początku jego realizacji tj. od do wynoszą zł.
- 2) Stopień zaawansowania realizacji zadania (inwestycji) – relacja wartości nakładów od początku realizacji zadania do kosztu całkowitego (wartości kosztorysowej):
(...../.....)×100 = %.
- 3) Suma dofinansowania otrzymanego z budżetu województwa na zadanie od początku jego realizacji wynosi zł.
- 4) Dotychczasowy udział dofinansowania z budżetu województwa w finansowaniu zadania wynosi –zł/ %.
- 5) Dotychczasowy udział środków własnych w finansowaniu zadania wynosi – zł/ %.
- 6) Dotychczasowy udział innych źródeł w finansowaniu zadania wynosi – zł/ %.

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

* skreślić odpowiednio
(dotacja – wojew. os. prawne
środki – jednostki budżetowe)

wnioskodawca

Urząd Marszałkowski
 Departament Infrastruktury Drogowej
 ul. Marii Skłodowskiej Curie 73
 87-100 Toruń

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ DOTACJI / URUCHOMIENIA ŚRODKÓW NR

I. Nazwa zadania:						
II. Umowa:						
III. Zbiorcze zestawienie kosztów:						
IV. Harmonogram rzeczowo-finansowy:						
V. Wnioskowana kwota do przekazania:					0,00	
na rachunek Nr:						
VI. Rozliczenie środków do przekazania:						
Treść	zgodnie z ZZK	zgodnie z harmonogramem	% wg źródeł finansowania	Kwota na realizację zadania w danym roku budżetowym		
				plan	rozliczone środki	kwota do przekazania
Ogółem						
w tym wg źródeł finansowania						
budżet Województwa śr. włas.						
dotacja z Budżetu Państwa						
dotacja rozwojowa						
środki własne jednostki						
inne źródła						
Zestawienie faktur:			%	plan	rozliczone środki	kwota do przekazania
nr faktury	data wystawienia	kwota faktury	wg źródeł finansowania			
Razem						
w tym:						
budżet Województwa śr. włas.						
dotacja z Budżetu Państwa						
dotacja rozwojowa						
środki własne jednostki						
inne źródła						
VII. Podpis sporządzającego:	Oświadczenie wnioskodawcy: Wnioskodawca oświadcza, że załączone dokumenty do niniejszego wniosku dotyczą realizowanego zadania, a nakłady na realizację zadania ponoszone są w sposób celowy, gospodarny i racjonalny:					
	data i podpis sporządzającego	data i podpis przełożonego osoby sporządzającej wniosek			data i podpis kierownika jednostki	
VIII. Sprawdzono pod względem merytorycznym, celowościowym, zgodności realizacji zadania z umową, zzk, harmonogramem oraz pod względem formalno-rachunkowym i poleca się do wypłaty ze środków budżetowych w ramach zadania:						
	kwotę:					
(słownie:						
	
	data i podpis sprawdzającego	data i podpis przełożonego osoby sprawdzającej			data i podpis dyrektora wydziału/	
		wniosek			departamentu	

.....
/ Miejsce i data /

.....
/Nazwa i adres instytucji składającej oświadczenie/

.....
/Nazwa zadania/

OŚWIADCZENIE

Działając w imieniu
/Nazwa instytucji/

oświadczam, iż realizując powyższe zadanie Instytucja nie będzie mogła odzyskać w żaden sposób podatku VAT naliczonego w fakturach VAT dotyczących zakupów związanych z realizacją zadania.

Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu dotacji przekazanej na
.....
/ Nazwa zadania /

w wysokości odzyskanego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie naliczonego podatku VAT w fakturach VAT dotyczących zakupów związanych z wykonaniem zadania.

Jestem świadom odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych, fałszywych bądź stwierdzających nieprawdę oświadczeń, wynikających z przepisu art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

.....
/Podpis i pieczęć Dyrektora Instytucji/

.....
/Podpis głównego księgowego/

Załącznik Nr 3
do Umowy Nr.....
z dnia

**Zestawienie faktur zadania pn. „.....”
realizowanego przez**

L.P.	DATA DOKUMENTU	TERMIN PŁATNOŚCI	NAZWA I NR DOKUMENTU	WARTOŚĆ FAKTURY BRUTTO	KWOTA BRUTTO PŁATNA Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA
1.					
2.					
RAZEM					

Sprawdzono pod względem merytorycznym i rachunkowym.

Złożono oświadczenie dotyczące VAT-u dotowaniu podlega kwota faktury z VAT- em

Załącznik Nr 4
do Umowy Nr
z dnia

.....
Jednostka organizacyjna (pieczęć)

Tabela zaawansowania realizacji zadania pn. "....." narastająco na dzień

Lp.	Elementy i rodzaje robót	Wartość pozycji ogółem	Wniosek nr 1/2016 z dnia/.../2016	Wniosek nr 2/2016 z dnia/.../2016	Wniosek nr 3/2016 z dnia/.../2016	Razem	Procentowe zaawansowanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	4+5+6+7+8+9	10 / 3*100%
									10	11
1										
2										
3										
4										
5										
.....										
.....										
Razem kolumna:									%

Prezydent, Burmistrz, Wójt

.....

data

podpis

Załącznik Nr 5
do Umowy Nr.....
z dnia.....



Samorząd
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Zadanie pn.

„.....”

finansowane ze środków Samorządu
Województwa

Załącznik nr 6
do umowy Nr

**Karta rozliczenia zadania inwestycyjnego finansowanego z dotacji celowej na inwestycje z budżetu
Samorządu Województwa z dnia**

Nazwa zadania:		
I.	Ogólna wartość zadania w 2018 roku	-
	w tym:	
	- finansowane z dotacji z budżetu Samorządu Województwa	-
	- finansowana ze środków własnych	-
	- finansowane z innych źródeł (wskazać jakich)	-
II.	Zadanie finansowane z budżetu Samorządu Województwa zgodnie z umową Nr z dnia na podstawie, której udzielono dotacji inwestycyjnej w kwocie:	-
III.	Okres realizacji zadania zgodnie z umową okres realizacji zadania zgodnie z harmonogramem	
IV.	Zadanie zrealizowano w okresie od do protokół końcowy zakończenia inwestycji z dnia	
V. Rozliczenie:		
1.	dotacja inwestycyjna z budżetu Samorządu Województwa	-
	zgodnie z umową w kwocie:	-
	przekazane środki z budżetu na zadanie inwestycyjne	-
	środki niewygasające zgodnie z Uchwałą Sejmiku	-
	Środki wykorzystane zgodnie z umową (w załączeniu wykaz faktur sfinans.z dotacji)	-
	Środki do zwrotu/przekazania	-
2.	Rozliczenie finansowe	
a)	nakłady na inwestycje zaewidencjonowane na koncie 080	-
	(konto Inwestycje, Środki trwałe w budowie)	
	w tym:	
	sfinansowane ze środków dotacji	-
	sfinansowane ze środków własnych	-
	sfinansowane z innych źródeł	-
	(w załączeniu do rozliczenia wydruk z konta potwierdzające zaewidencjonowane nakłady)	-
b)	wartość zakończonych inwestycji zaewidencjonowanych na kontach:	
	Środki trwałe	
	Pozostałe środki trwałe/Wyposażenie	
	(w załączeniu wydruki z kont)	
c)	środki nie rozliczone na kontach środki trwałe/ pozostałe środki trwałe	-
	w tym: ze środków z dotacji celowej na inwestycje z budżetu Samorządu Woj..	-
	termin rozliczenia zgodnie z umową	
	data sporządzenia rozliczenia	
	sporządzający: Skarbnik	Prezydent, Burmistrz, Wójt

Sprawdzenie rozliczenia przez Urząd Marszałkowski

Stwierdzono, że dotacja przekazana z budżetu województwa została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i spełniono wszystkie wymogi wynikające z zawartej umowy. Sfinansowano ze środków budżetowych – dział, rozdz., §

rozliczenie sprawdzili pod względem merytorycznym i rachunkowym

data i podpis pracownika sprawdzającego

data i podpis Dyrektora Departamentu

rozliczenie sprawdzono pod względem rachunkowym przez Departament Finansów

data i podpis pracowników sprawdzających

Zatwierdzono rozliczenie:

.....
Skarbnik Województwa

.....
Członek Zarządu