

Uchwała Nr
Rady Powiatu Świeckiego
z dnia

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla gminnych spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

Na podstawie art. 443 ust. 4 i 445 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.¹⁾), art. 403 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017r., poz. 519 z późn. zm.²⁾) uchwała się, co następuje:

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa sposób udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla gminnych spółek wodnych i związków wałowych z terenu powiatu świeckiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, a w szczególności:

- 1) zasady udzielania dotacji;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) sposób rozliczenia dotacji.

§ 2. Zapisy niniejszej uchwały dotyczące spółek wodnych mają zastosowanie również do związków wałowych.

Rozdział II. Zasady ogólne udzielania dotacji celowej

§ 3. 1. Spółki wodne mogą otrzymać dotacje z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie urządzeń melioracji wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

3. Podmiot ubiegający się o dotację celową jest zobowiązany, przed złożeniem wniosku, do zapoznania się z niniejszą uchwałą oraz stosowania się do określonego w niej trybu, terminów i zasad.

4. Informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości.

§ 4. Podmioty dla których dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis zobowiązane są do przedłożenia wraz z wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. (Dz. U. nr 121, poz. 810), w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

1) Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017r., poz. 2180

2) Zmiany do wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2015r., poz. 1688; z 2017 poz. 785, poz. 898, poz. 1089, poz. 1529, poz. 1888, poz. 1999, zm. wyn. z M. P. z 2017r., poz. 875, poz. 982; Dz. U. z 2017r., poz. 1566, poz. 2056, poz. 2290; z 2018r., poz. 9, poz. 88

Rozdział III. Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Gminne spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, składają pisemne wnioski do kancelarii Starostwa Powiatowego w Świeciu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, dołączyć należy:

- 1) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;
 - 2) przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
2. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Gminna spółka wodna jest wzywana przez Starostę Świeckiego do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.
3. W przypadku niezłożenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 7. Decyzję o przyznaniu dotacji Zarząd Powiatu Świeckiego podejmuje w drodze uchwały uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadań dla właściwej gospodarki wodnej, utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenie dekapitalizacji przedmiotowych urządzeń;
- 2) wysokość środków przeznaczonych w budżecie Powiatu Świeckiego na dotacje do spółek wodnych.

§ 8. 1. Spółki wodne zostaną poinformowane o udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji z budżetu powiatu w formie pisemnej.

2. W przypadku zaproponowania dotacji w kwocie mniejszej od wnioskowanej gminna spółka wodna ma prawo:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy i realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Zarząd Powiatu Świeckiego w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o uzyskaniu dotacji;
- 2) zmniejszyć zakres rzeczowy zadania po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Świeckiego.

§ 9. 1. Warunkiem udzielenia przez Powiat Świecki dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1, jest zawarcie pisemnej umowy ze spółką wodną reprezentowaną przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu spółki.

2. Dotację celową przekazuje się w następujący sposób:

- 1) I transzę w wysokości 50 procent kwoty dotacji przekazuje się gminnej spółce wodnej w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy na realizację zadania;
- 2) pozostałą część dotacji przekazuje się gminnej spółce wodnej po zakończeniu i dokonaniu odbioru zadania przez pracowników Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa oraz spisaniu protokołu odbioru robót, nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku budżetowego

3. Zakończenie prac i ich odbiór powinny odbyć się nie później niż do dnia 20 listopada danego roku budżetowego.

Rozdział IV. Sposób rozliczenia dotacji

§ 10. 1. Gminna spółka wodna, z którą zawarto umowę o udzielenie dotacji, zobowiązana jest – bezzwłocznie po zakończeniu zadania, najpóźniej do dnia odbioru – do złożenia sprawozdania z realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym oraz dokumentów, faktur i rachunków potwierdzających poniesione koszty, a także wykonanie zadania zgodnie z umową.

2. Wykorzystanie i rozliczenie dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty przekazania drugiej transzy dotacji, jednak nie później niż do 20 grudnia danego roku budżetowego.

- § 11. 1. Niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi na konto Powiatu Świeckiego. W przypadku nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia wskazanego w umowie.
2. Brak rozliczenia w ustalonym umową terminie bądź świadome podanie nieprawdziwych danych skutkuje decyzją o zwrocie w całości dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Świeckiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty przekazania dotacji na rachunek wnioskodawcy.

Rozdział VI. Przepis przejściowy

§ 12. Wnioski o dotacje, złożone w roku 2017, na podstawie Uchwały Nr VIII/56/11 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 22 czerwca 2011r., w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego dla gminnych spółek wodnych na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, rozpatrzone zostaną na zasadach ujętych w niniejszej uchwale.

Rozdział VI. Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Świeckiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Świeckiego

(Grzegorz Chmielewski)

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.) umożliwiła udzielanie przez jednostki samorządu terytorialnego pomocy finansowej gminnym spółkom wodnym, polegającej na udzielaniu im dotacji celowych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077). W związku z tym nastąpiła konieczność określenia przez Radę Powiatu Świeckiego zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Świeckiego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych. Kierując się tymi uregulowaniami Rada Powiatu Świeckiego postanowiła zatwierdzić w formie niniejszej uchwały zasady udzielania dotacji celowych gminnym spółkom wodnym na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

Przewodniczący
Rady Powiatu Świeckiego

Grzegorz Chmielewski

.....
/miejsowość i data/

.....
/pieczętka wnioskodawcy/

Zarząd Powiatu Świeckiego

**Wniosek o przyznanie w roku 20.....
dotacji z budżetu Powiatu Świeckiego na utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na
finansowanie lub dofinansowanie inwestycji dla Związku Wałowego/Gminnej Spółki Wodnej*
w**

Kwota wnioskowanej dotacji: zł.

1. Nazwa i adres siedziby wnioskodawcy:

.....
.....

2. Data wpisu w katastrze wodnym:

.....

NIP REGON.....

3. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy

.....
.....

4. Informacje o działalności spółki wodnej, w tym:

1) obszar zmeliorowany objęty działaniem wnioskodawcy (w ha)

.....

2) długość utrzymywanych urządzeń melioracyjnych

3) wysokość ustalonej składki w roku złożenia wniosku (w zł/ha zmeliorowany)

.....

4) ściągalność składki w roku poprzednim (w %)

5) wartość prac wykonanych w roku poprzednim

6) wysokość zrealizowanego budżetu w roku poprzednim (w %)

5. Informacje o projekcie, na który ma być udzielona dotacja:

1) nazwa i miejsce realizowanego zadania:

.....
.....

.....
* niepotrzebne skreślić

2) szczegółowy opis zadania:

.....
.....
.....
.....
.....

3) określenie celu realizacji zadania i konieczności jego wykonania:

.....
.....
.....
.....
.....

4) oczekiwane efekty:

.....
.....
.....
.....

5) planowany termin realizacji zadania: od do

6) przewidywana kalkulacja wstępna realizacji zadania:

całkowity koszt (w zł) – 100%

w tym:

wysokość wnioskowanej dotacji (w zł) – %

udział środków własnych (w zł) – %

6. Zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. nr 121, poz. 810).

7. Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów związanych z udzielaniem dotacji i jej rozliczeniem ze strony podmiotu:

.....
imię i nazwisko	funkcja	adres	telefon
.....
imię i nazwisko	funkcja	adres	telefon

Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

.....
imię i nazwisko	imię i nazwisko
.....
pełniona funkcja /pieczęć/	pełniona funkcja /pieczęć/